

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ООШ №26

г. Барановская

Приказ от 23.01.2026 № 6-ах



План мероприятий

устранению и (или) минимизации коррупционных рисков

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №26

на 2026 год

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного иска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ ООШ №26 в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБОУ ООШ и перевод обучающихся	Прием детей в МБОУ ООШ №26 и перевод обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Апрель	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ ООШ
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			Ежемесячно	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ ООШ
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			Апрель-август	Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
	Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ ООШ №26 в здании и на сайте школы			В течение года	Директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления в МБОУ ООШ
2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы

	государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности					государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца	В течение года	Директор, заместитель директора			
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	В течение года	Директор, заместитель директора	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок обучающимся	В течение года	Директор, заместитель директора	Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся	Оказание образовательных услуг	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании результатов обучения
		В течение года	Директор, заместитель директора	Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Апрель	Директор	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде	Ежегодно	Директор, заместитель директора	Удовлетворенности работой образовательной	Удовлетворенности работой образовательной	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования

	организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)			
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление достоверной информации по самообследованию образовательной организации	Март-апрель	Директор
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации, устанавливающей неоснованное преимущество отделным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот	В течение года	Директор, заместитель директора
8	Осуществление контроля МБОУ ООШ №26 за проводимой работой, в том числе представление отчетности в вышестоящие органы	Постановка обучающихся на профилактический учет	Неосуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	В течение года	Директор, заместитель директора
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора
					Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ ООШ №26, отсутствие в отчете недостоверной информации

Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся

Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

	вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	по результатам проведенных проверок		
	Информирование правоохранительных органов и выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа
Оказание муниципальных услуг					
10	Ведение электронной приемной	Представление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, секретарь
	Проведение работы по разъяснению регламента предоставления муниципальных услуг			В течение года	Директор, заместитель директора
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Директор
					Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

	совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов						
Управление персоналом							
12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия компетенции работника требованиям занимаемой должности	
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов			При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам		
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам		
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа		

	противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов						
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала и присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных	
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов						
			В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника		
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности	

	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			В течение года	Члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов
15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			В течение года	Директор, заместитель директора	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			В течение года	Директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением			В течение года	Директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда

17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	При проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Директор, заместитель директора	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде	По мере необходимости	Директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Предоставление ежегодной отчетности	средств в виде		Ежегодно	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации

	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
20	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Директор, заместитель директора	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения, установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По мере необходимости в течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение			В течение года	Директор,	Обеспечение соблюдения

	установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование				заместитель директора	установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств
	Проведение инвентаризации имущества	Ежегодно				
Закупки						
23	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего	Директор, заместитель директора,				

	законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				главный бухгалтер, контрактный управляющий	
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников

	совершению коррупционного правонарушения		проведение определенного вида работ			
28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов договоров	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Ненаправление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников