



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26
ПРИКАЗ

06.02.2026

№ 32-ОД

**Об организации приема в первый класс в 2026 году
и назначении ответственных лиц**

В целях своевременной и эффективной организации работы по приему в первый класс в 2026 году, в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь п. 12 раздела III Положения об Отраслевом органе администрации СМО УО, руководствуясь Распоряжением отраслевого органа администрации Серовского муниципального округа Управление образования от 03.02.2026 № 14-р «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования», Постановлением администрацией Серовского муниципального округа от 03.02.2026 г. № 229 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Серовского муниципального округа», Правилами приема граждан в МБОУ ООШ № 26 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования приказа № 73/1-ОД от 27.03.2025, руководствуясь пунктом 9 раздела VI Устава МБОУ ООШ № 26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве одного класса общей численностью 22 учащихся.
2. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в первый класс и работу с заявлениями, заместителя директора Косареву Т.А.
3. Косаревой Т.А.:
- 3.1. Подготовить информацию о приеме в первый класс, с указанием количества мест в первом классе для размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 20.02.2026.

- 3.2. Организовать прием заявлений в первый класс:
- с 01.04.2026 г по 30.06.2026 г. – для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории (приказ ОО о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс);
 - 06.07.2026 по 05.09.2026 – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории (приказ ОО о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов).
- 3.3. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в ОО.
4. Назначить ответственным лицом за приём документов в 1 класс и ведение электронной очереди в 2026 году секретаря Кабакову Т.Ф.
5. Кабаковой Т.Ф.:
- 5.1. Подготовить журнал регистрации приема заявлений в первый класс, проверить функционирование ГИС СО «Единое цифровое пространство» (подсистема общего образования) в срок до 30.03.2026 г.
- 5.2. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.
- 5.3. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в ОО.
- 5.4. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.
- 5.5. Готовить проекты приказов о зачислении на обучение с учетом сроков установленных действующим законодательством.
- 5.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Кирпиковой Г.Г., администратору сайта, разместить на официальном сайте школы:
- 6.1. Информацию о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории.
- 6.2. Распорядительный акт Управления образованием СМО «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Серовского муниципального округа в 2026 году».
- 6.3. Форму заявления о приеме в первый класс.
- 6.4. Информацию о наличии свободных мест для приема детей обновлять с учетом количества принимаемых заявлений.
7. Установить график приема документов в ОО:
- 7.1. С 01 апреля 2026 года с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
- Понедельник: с 12.00 до 15.30
- Вторник: с 13.00 до 15.00
- Среда: с 10.00 до 14.00

Четверг: с 11.00 до 15.00
Пятница: с 10.00 до 14.00
Суббота, воскресенье – выходной.

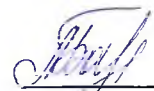
7.2. Место приема документов: приемная МБОУ ООШ № 26

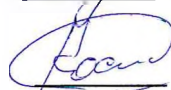
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

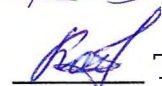
Директор

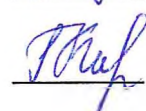
С приказом ознакомлены:



 Л.Г. Барановская

 Т.А. Косарева

 Т.Ф. Кабакова

 Г.Г. Кирпикова.