

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №12 от 13.05.2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №26
Л.Г. Барановская
Приказ №138/1-ОД
от «14» мая 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ ООШ №26
«МЕДИАЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Медиацентр» (далее - Положение) определяет порядок работы структурного подразделения МБОУ ООШ №26 «Медиацентр» (далее – Медиацентр), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ №26.

1.3. Медиацентр – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности, функционирующая в статусе структурного подразделения школы.

1.4. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.5. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.6. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Медиацентр участвует в реализации Программы воспитания школы.

2. Цели и задачи медиацентра

Цели:

- Создание единого информационного пространства школы;
- Популяризация школы в медиапространстве;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- Воспитание будущих специалистов медиасферы.

Основные задачи:

- повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- организация собственных медиасобытий;
- удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- создание условий для развития профориентационной деятельности;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в

каникулярное время.

- 3.2 В состав медиацентра входят учащиеся 5-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3 Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4 Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.
- 3.5 Ответственный за работу Медиацентра составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 3.6 Занятия медиацентра проводятся в помещении кабинета информатики школы.
- 3.7 Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8 Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9 Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10 Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 4 Результаты деятельности медиацентра: выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, брошюр, буклетов.

4. Основные направления деятельности медиацентра

- 4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
 - 5.3.1. иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
 - 5.3.3. получать время для выступлений на классных часах, педагогических советах, конференциях и других мероприятиях;
 - 5.3.4. пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
 - 5.3.5. иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 5.3.6. распространять контент в школе и за её пределами;
 - 5.3.7. выйти из состава медиацентра;
 - 5.3.8. входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
 - 5.4.1. не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.5. соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
 - 5.4.6. руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968192

Владелец Барановская Лариса Григорьевна

Действителен с 13.10.2025 по 13.10.2026