

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
МБОУ ООШ №26
Протокол №2
от 24.10.2024 года.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
Протокол №3
от 24.10.2024 года.

УТВЕРДЕНО:
Директор МБОУ ООШ №26
Барановская Л.Г.
Приказ №153
от 25.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе обучающихся
в МБОУ ООШ №26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-№ 273 от 29.12.2012) (с изменениями), Устава школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся 2-8 классов, начального общего, основного общего образования, которые не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

1.3. Целью перевода, считающимся условным, является:

1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана;

1.3.3. соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных стандартов начального, основного и среднего общего образования;

1.3.4. контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика.

1.4. Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.5. МБОУ ООШ № 26 создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на администрацию МБОУ ООШ № 26 и родителей обучающихся.

1.7. Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом МБОУ ООШ № 26 на заседании «О переводе обучающихся 2-8 классов». При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

1.7.1. Допускается условный перевод обучающихся только внутри уровня обучения. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, не может быть переведен с одного уровня обучения на другой.

1.7.2. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под подпись в соответствии с формой (Приложение 1).

1.7.3. Ликвидация задолженности по предмету определяется педагогическим советом МБОУ ООШ № 26 на основании протокола о ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

1.7.4. Сроки ликвидации задолженности по предмету определяются МБОУ ООШ №26. Обучающийся, переведенный условно, должен в установленные сроки погасить задолженность, при этом, право ликвидировать задолженность дается в течение первой четверти, не более, чем два раза с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7.5. Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет), которая утверждается приказом директора МБОУ ООШ №26, определяет педагогический совет школы,

1.7.6. После проведения одной из данных форм контроля определяется протокол (ликвидирована задолженность или нет). Результат отмечается в протоколе педсовета, а также утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 26.

1.7.7. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика для первой сдачи, в случае, если ученик не справился с заданиями на пересдаче, назначается Комиссия из числа педагогов школы приказом директора по представлению кандидатур заместителем директора.

1.7.8. Обучающиеся в МБОУ ООШ №26 по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ ООШ №26 в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ ООШ № 26 и Положением.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровня начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение первой четверти следующего учебного года.

2.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МБОУ ООШ №26 самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.6. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в класс условно по предмету до « » _____ 20__ года. Протокол от до «» _____ 20__ года № .

2.7. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Отметка обучающимся за четверть, полугодие выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.9. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора предварительные отчеты по успеваемости.

2.10. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме 00-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующим учебным предметам проводится в течение первой четверти следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется МБОУ СОШ № 26 самостоятельно.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.1. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

-«Переведен в следующий класс условно по предмету _____ решением педсовета.

Протокол от «__» ____ 20 ____ года № ____.

- «По итогам ликвидации задолженности переведен в ____ класс.

Протокол от «__» 20 ____ года № ____.

- «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ____ классе.

Протокол от «__» ____ 20 ____ года № ____.

- «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения).

Протокол от «__» ____ 20 ____ года № ____.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором МБОУ ООШ № 26 издаётся приказ (Приложение 3).

3.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о решении педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, составляется график ликвидации академической задолженности (Приложение 5);

4.1.2. Результат проведения ликвидации академической задолженности фиксируется в протоколе.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме;

4.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности хранятся 1 год.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах, при переходе на уровне начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие уровни общего образования.

5.2. Согласно пункту 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, к ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 26**

ул. Республиканская, 30, г. Серов,
Свердловской области, 624984
e-mail: shkola26-15@yandex.ru

тел. 8 (34385) 61494,

факс 8 (34385) 61494

ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205

ИНН: 6632015450, КПП: 663201001

г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____

ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____

ФИ обучающегося

обучающаяся(ийся) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам _____. Решением педагогического совета от « ____ » _____ г. № _____ в следующий класс переводится условно с академической задолженностью.

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе обучающихся МБОУ ООШ №26», утвержденным приказом директора № _____ от _____ г., _____ предоставляется

имя обучающегося

возможность ликвидировать академическую задолженность по предметам в течение первой четверти _____ - _____ учебного года.

Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель _____

подпись

ФИО

Директор МБОУ ООШ №26 _____

подпись

ФИО

Ознакомлен (а): _____

Дата

Подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 26**

ул. Республиканская, 30, г. Серов,
Свердловской области, 624984
e-mail: shkola26-15@yandex.ru

тел. 8 (34385) 61494,

факс 8 (34385) 61494

ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205

ИНН: 6632015450, КПП: 663201001

г. № _____

Приложение 2 к Положению об условном переводе
обучающихся МБОУ ООШ №26

Протокол

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класс _____ четверть
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалами прилагается к протоколу).

Начало в _____ ч _____ мин., закончилось в _____ ч _____ мин.

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за 20 /20 уч.г.	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Запись о случаях нарушения в момент ликвидации академической задолженности

Дата проведения _____ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ г.

Председатель комиссии _____

подпись

ФИО

Члены комиссии _____

подпись

ФИО

подпись

ФИО



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 26**

ул. Республиканская, 30, г. Серов,
Свердловской области, 624984
e-mail:shkola26-15@yandex.ru

тел. 8 (34385) 61494,

факс 8 (34385) 61494

ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205

ИНН: 6632015450, КПП: 663201001

г. № _____

Приложение 3 к Положению об условном переводе
обучающихся МБОУ ООШ №26

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. №__ на основании
результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

№пп	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				
**				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела обучающихся и классные журналы соответствующие
записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора
(Ф.И.О.) _____.

Директор МБОУ ООШ №26



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 26**

ул. Республиканская, 30, г. Серов,
Свердловской области, 624984
e-mailshkola26-15@yandex.ru

тел. 8 (34385) 61494,

факс 8 (34385) 61494

ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205

ИНН: 6632015450, КПП: 663201001

г. № _____

Приложение 4 к Положению об условном переводе
обучающихся МБОУ ООШ №26

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____,

ФИО родителей (законных представителей)

доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь

ФИ обучающегося

обучающаяся(ийся) _____ класса решением педагогического совета от « _____ » _____ г. № _____
необходимое вписать:

- ликвидировал академическую задолженность по предметам _____ и переведен в следующий класс.
- не ликвидировал академическую задолженность по предметам _____ .

Классный руководитель _____

подпись

ФИО

Директор МБОУ ООШ №26 _____

подпись

ФИО

Ознакомлен (а):

Дата

Подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 26**

ул. Республиканская, 30, г. Серов,
Свердловской области, 624984
e-mailshkola26-15@yandex.ru

тел. 8 (34385) 61494,

факс 8 (34385) 61494

ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205

ИНН: 6632015450, КПП: 663201001

г. № _____

График ликвидации академической задолженности
за ____ - ____ учебного года по _____

предмет

обучающегося _____ класса

ФИО обучающегося _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Тема	Задания для подготовки	Форма контроля	Срок сдачи	Результат

Ознакомлен (а):

Дата

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146169

Владелец Барановская Лариса Григорьевна

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025