



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26

ПРИКАЗ

«07» мая 2025 г.

№ 132 -ОД

**О порядке завершения 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и наук от 11.11.2024 №787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году:
  - для обучающихся 1–4-х классов – 23.05.2025;
  - для обучающихся 5–8-х – 23.05.2025;
  - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 16.05.2025;
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-го класса – 24.05.2025.
3. Обеспечить участие выпускников 9-го класса в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091.
4. Заместителю директора по учебной работе Косаревой Т.А.:
  - 4.1. провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 22.05.2025.
  - 4.2. провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 13.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, № 233/552) в срок до 16.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем образовании.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ ООШ №26 о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 16.06.2025.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 27.06.2025;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2025;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Лыжиной А.А. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х – до 23.05.2025;
- 9-х классах – 16.05.2025.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х классах – 24.05.2025 в 12:00;

5.3. Предоставить директору МБОУ ООШ №26 информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

6. Заместителю директора Костицыной А.М. внести изменения в индивидуальные учебные планы обучающихся с ОВЗ в части сроков завершения учебного года.

7. Педагогам – предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

7.3. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.

7.4. Выставить годовые отметки:

- в 9 классе – в срок до 15.05.2025;
- в 1–8-х классах – в срок до 22.05.2025.

7.5. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9 классе – в срок до 16.05.2025;
- в 1–8-х классах – в срок до 23.05.2025.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися с фиксацией в журнале инструктажей:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025.

8.4. Обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 17.06.2025.

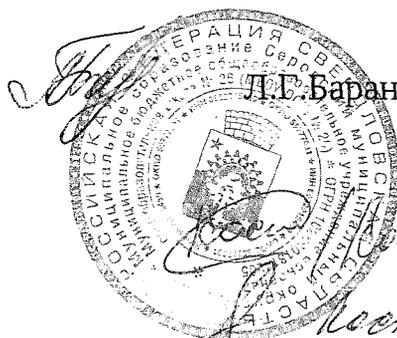
9. Педагогу-библиотекарю Костицину С.В. организовать прием учебников с 16.05.2025 по 30.05.2025 по отдельному графику.

10. Администратору сайта Кирпиковой Г.Г. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ ООШ №26 в срок до 12.05.2025.

11. Секретарю Кабаковой Т.Ф. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 12.05.2025.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Е. Барановская

С приказом ознакомлен(ы):

И. Кузнецова И.С.  
И. Федорова С.С.  
И. Иванова А.А.  
И. Колосова Ю.А.  
И. Мухоморова Ю.В.  
И. Ломганова А.А.

И. Косарева Т.А.  
И. Костянина С.В.  
И. Куркина С.С.  
И. Варенина Р.Р.  
И. Келева С.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146169

Владелец Барановская Лариса Григорьевна

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025