



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 26

ПРИКАЗ

от «21» марта 2025 г.

№ 70-ОД

**Об организации приема
в первый класс в 2025 году
и назначении ответственных лиц**

В целях своевременной и эффективной организации работы по приему в первый класс в 2025 году, в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), Распоряжением отраслевого органа администрации Серовского муниципального округа Управление образования от 20.03.2025 г. № 31-р «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования», Постановлением администрацией Серовского муниципального округа от 14.02.2025 г. № 350 «О закреплении территорий Серовского муниципального округа за муниципальными организациями», Правилами приема граждан в МБОУ ООШ № 26 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве одного класса общей численностью 22 учащихся.
2. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в первый класс и работу с заявлениями, заместителя директора Косареву Т.А.
3. Косаревой Т.А.:

- 3.1. Подготовить информацию о приеме в первый класс, с указанием количества мест в первых классах для размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 25.03.2025г.
- 3.2. Организовать прием заявлений в первый класс:
 - с 01.04.2025 г по 30.06.2025 г. – для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории (приказ ОО о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс);
 - 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории (приказ ОО о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов).
- 3.3. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в ОО.
4. Назначить ответственным лицом за приём документов в 1 класс и ведение электронной очереди в 2025 году секретаря Кабакову Т.Ф.
5. Кабаковой Т.Ф.:
- 5.1. Подготовить журнал регистрации приема заявлений в первый класс, проверить функционирование ГИС СО «Единое цифровое пространство» (подсистема общего образования) в срок до 30.03.2025 г.
- 5.2. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.
- 5.3. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в ОО.
- 5.4. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.
- 5.5. Готовить проекты приказов о зачислении на обучение с учетом сроков установленных действующим законодательством.
- 5.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Кирпиковой Г.Г., администратору сайта, разместить на официальном сайте школы:
 - 6.1. Информацию о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории.
 - 6.2. Распорядительный акт Управления образованием СМО «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Серовского муниципального округа в 2025 году».
 - 6.3. Форму заявления о приеме в первый класс.
 - 6.4. Информацию о наличии свободных мест для приема детей обновлять с учетом количества принимаемых заявлений.
7. Установить график приема документов в ОО:

7.1. С 01 апреля 2025 года с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

Понедельник: с 12.00 до 15.30

Вторник: с 13.00 до 15.00

Среда: с 10.00 до 14.00

Четверг: с 11.00 до 15.00

Пятница: с 08.00 до 12.00

Суббота, воскресенье – выходной.

7.2. Место приема документов: приемная МБОУ ООШ № 26

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Косареву Т.А.


И.о. директора

С приказом ознакомлены



 А.А. Лыжина

 Т.А. Косарева

 Т.Ф. Кабакова

 Г.Г. Кирпикова.