

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ ООШ № 26  
Протокол № 2  
от 24.10.2024 года

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете родителей  
МБОУ ООШ №26  
Протокол №3  
от 24.10.2024



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ ООШ № 26  
Барановская Л.Г.  
Приказ от № 153  
от 25.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условном переводе обучающихся**  
**в МБОУ ООШ №26**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-№ 273 от 29.12.2012) (с изменениями), Устава школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

1.2. Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9 - х классов) начального общего, основного общего образования, которые не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

1.3. Целью перевода, считающимся условным, является:

1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;

1.3.3. соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных стандартов начального, основного и среднего общего образования;

1.3.4. контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика.

1.4. Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.5. МБОУ ООШ № 26.создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на МБОУ ООШ № 26 и родителей обучающихся.

1.7. Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом МБОУ ООШ № 26 на заседании «О переводе обучающихся 2 – 8 классов». При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

1.7.1. Допускается условный перевод обучающихся только внутри уровня обучения. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, не может быть переведен с одного уровня обучения на другой.

1.7.2. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись в соответствии с формами (Приложение 1,2,3,4).

1.7.3. Ликвидация задолженности по предмету определяется педагогическим советом МБОУ ООШ № 26.

1.7.4. Сроки ликвидации задолженности по предмету определяются МБОУ ООШ № 26.. Обучающийся, переведенный условно, должен в установленные сроки погасить задолженность, при этом, право ликвидировать задолженность дается в течение первой четверти, не более, чем два раза с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7.5. Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет), которая утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 26,определяет педагогический совет школы,

1.7.6. После проведения одной из данных форм контроля определяется протокол (ликвидирована задолженность или нет). Результат отмечается в протоколе педсовета, а также утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 26.

1.7.7. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика для первой сдачи, в случае, если ученик не справился с заданиями на пересдаче, назначается Комиссия из числа педагогов школы приказом директора по представлению кандидатур заместителем директора.

1.7.8. Обучающиеся в МБОУ ООШ № 26 по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ ООШ № 26 в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ ООШ № 26 и Положением.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровня начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение первой четверти следующего учебного года.

2.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МБОУ ООШ №26 самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.6. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в \_\_ класс условно по предмету \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.7. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Отметка обучающимся за четверть, полугодие выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.9. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора предварительные отчеты по успеваемости.

2.10. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

## **3. Аттестация условно переведённых обучающихся**

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующим учебным предметам проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется МБОУ СОШ № 21 самостоятельно.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.1. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- «Переведен в \_\_ класс условно по предмету \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

- «По итогам ликвидации задолженности переведен в \_\_ класс. Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

- «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в \_\_ классе. Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

- «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах.

3.3 Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором МБОУ ООШ № 26 издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

#### **4. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

4.1.1. назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности (Приложение 7);

4.1.2. организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы (Приложение 8);

4.1.3. устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля

4.1.4. результат проведения ликвидации академической задолженности фиксируется в протоколе.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме;

4.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности хранятся 1 год.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

---

## 5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Согласно пункту 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, к ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная  
школа № 26  
ул. Республиканская, 30, г. Серов,  
Свердловской области, 624984  
e-mail shkola26-15@yandex.ru  
тел. 8 (34385) 61494,  
факс 8 (34385) 61494  
ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205  
ИНН: 6632015450, КПП: 668001001  
16.12.2021 г. №  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Положению об условном  
переводе обучающихся в МБОУ ООШ №26

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей ) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающ \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном  
переводе обучающихся» обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению об условном переводе обучающихся в МБОУ ООШ №26



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная  
школа № 26  
ул. Республиканская, 30, г. Серов,  
Свердловской области, 624984  
e-mail shkola26-15@yandex.ru  
тел. 8 (34385) 61494,  
факс 8 (34385) 61494  
ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205  
ИНН: 6632015450, КПП: 668001001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О результатах ликвидации  
задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № « \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
  - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
  - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО)

Директор

Барановская Л.Г.

Приложение 4 к Положению об условном переводе обучающихся в МБОУ ООШ №26

Протокол

Ликвидация академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса \_\_\_\_ четверти по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за 20__/20__ учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению об условном переводе обучающихся в МБОУ ООШ №26



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная  
школа № 26  
ул. Республиканская, 30, г. Серов,  
Свердловской области, 624984  
e-mail shkola26-15@yandex.ru  
тел. 8 (34385) 61494,  
факс 8 (34385) 61494  
ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205  
ИНН: 6632015450, КПП: 668001001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающ \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в течение первой четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Приложение 6 к Положению об условном  
переводе обучающихся в МБОУ ООШ №26



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная  
школа № 26  
ул. Республиканская, 30, г. Серов,  
Свердловской области, 624984  
e-mail shkola26-15@yandex.ru  
тел. 8 (34385) 61494,  
факс 8 (34385) 61494  
ОКПО: 55777031, ОГРН: 1026601814205  
ИНН: 6632015450, КПП: 668001001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающ \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, обучающиеся, не освоившие программу учебного года по одному и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Приложение 7 к Положению об условном  
переводе обучающихся в МБОУ ООШ № 26

ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
по ликвидации академической задолженности

ФИ  
обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия обучающегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе обучающегося		

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО родителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146169

Владелец Барановская Лариса Григорьевна

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025