

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ №26  
Протокол № 4  
От 10.01.2022



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ООШ №26  
А.А. Лонганюк  
Приказ № 1/1-од  
от «10» января 2022 года

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ ООШ №26**

г.Серов

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 города Серов (далее – Школа) определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Совет родителей, Совет), порядок принятия решений и их исполнения.

Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.2. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Задачи Совета родителей:

- обсуждение перспектив развития Школы и согласование задач образовательной организации на год;
- обсуждение вопросов целевого поступления и расходования родительских денежных средств;
- организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей;
- поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании подростков;
- привлечение дополнительных средств на реализацию проектов детских, педагогических и детско-взрослых проектов Школы;
- координация деятельности родительских комитетов в классах;
- привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях;
- взаимодействие с администрацией в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом Школы с учетом мнения Совета родителей и утверждения директором в установленном порядке. Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## 2. Состав Совета родителей, порядок его формирования

2.1. В Совет входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года.

2.2. Численный состав Совета Школы определяет самостоятельно.

2.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.4. В состав Совета родителей входит директор Школы на правах сопредседателя Совета.

2.5. Родительские Советы Школы и классов избираются сроком на один год и отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже 1 раза в год.

2.6. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.7. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Школы.

2.8. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся и выпускников Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

## 3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- обсуждение вопросов организации питания обучающихся, осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- участие в работе по профориентации обучающихся;

- участие в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- организация мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций;
- внесение предложений администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4. Права и обязанности членов Совета родителей

##### 4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

##### 4.2. Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- предлагать администрации изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

##### 4.3. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения, их соответствие действующему федеральному, региональному законодательству, локальным нормативным актам Школы;
- устанавливать взаимопонимание между администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

#### 5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Совету.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## 6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997410

Владелец Лонганюк Анна Алексеевна

Действителен с 07.09.2024 по 07.09.2025