



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26

ПРИКАЗ

от 26.12.2023 г.
г.Серов

№ 235-од

**Об утверждении Плана мероприятий
по устранению и (или) минимизации
коррупционных рисков
в МБОУ ООШ №26 на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. №2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь п. 8.5.2.2. раздела VI Устава МБОУ ООШ №26,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков в МБОУ ООШ №26 на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №26



Н.А.Гребенщиков



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №26
Н.А. Гребенчиков
Приказ от 26.12.2023г. №235-од

План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 на 2024 год

| № п/п | Мероприятия по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
|--|---|--|---|---------------------------------|--|---|
| Воспитательная и образовательная деятельность | | | | | | |
| 1 | Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ ООШ №26 в электронном и бумажном виде | Прием детей в МБОУ ООШ №26 и перевод обучающихся | Прием детей в МБОУ ООШ №26 и перевод обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | Апрель | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ ООШ №26 |
| | Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест | | | Ежемесячно | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ ООШ №26 |
| | Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию | | | Апрель-август | Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии | Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ ООШ №26 в здании и на сайте школы | | | В течение года | Директор, заместитель директора | Соблюдение регламента зачисления в МБОУ ООШ №26 |
| 2 | Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности | Учет, заполнение и выдача документов государственного образца | Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца | В течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности |
| | В течение года | | | Директор, заместитель директора | | |
| 3 | Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца | | | | | |
| 3 | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | В течение года | Директор, заместитель директора | Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации |
| 4 | Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок обучающимся | Оказание образовательных услуг | Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся | В течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании результатов обучающихся |
| | | | Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных | В течение года | Директор, заместитель директора | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|---|
| | | | программ | | | |
| 5 | Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Апрель | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации |
| | Ежегодно | | | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования | |
| 6 | Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю | Предоставление общественности отчета о проведении самообследования | Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации | Март-апрель | Директор | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ ООШ №26, отсутствие в отчете недостоверной информации |
| 7 | Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий | Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот | В течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся |
| 8 | Осуществление контроля МБОУ ООШ №26 за проводимой работой, в том числе предоставление | Постановка обучающихся на профилактический учет | Неосуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного | В течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|--|---|
| | отчетности в вышестоящие органы | | поддержания видимости высоких результатов своей работы | | | программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | | | | | | |
| 9 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
| | Информирование правоохранительных органов и выявленных фактах коррупции | | | При выявлении фактов | Директор, рабочая группа | |
| Оказание муниципальных услуг | | | | | | |
| 10 | Ведение электронной приемной | Представление муниципальных услуг | Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг | В течение года | Директор, заместитель директора, секретарь | Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг |
| | Проведение работы по разъяснению регламента представления муниципальных услуг | | | В течение года | Директор, заместитель директора | Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|
| 11 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | В течение года | Директор | Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |
| Управление персоналом | | | | | | |
| 12 | Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Оформление трудовых отношений | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу | При приеме на работу | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности |
| | Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного | | | При приеме на работу | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Предупреждение возникновения конфликта интересов |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|----------------------|---|--|
| | возникновения конфликта интересов | | | | | |
| | Проведение собеседования при приеме на работу | | | При приеме на работу | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | При выявлении фактов | Директор, рабочая группа | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику |
| 13 | Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников | Подготовка кадровых документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала и присвоение работникам государственных, ведомственных, | Постоянно | Директор, специалист по кадрам | Отсутствие в кадровых документах искаженных данных |
| | Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов | | | В течение года | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника |

| | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|----------------------|---|--|
| | | | региональных и муниципальных наград) | | | |
| 14 | Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Кадровые перемещения | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений | При приеме на работу | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности |
| | В течение года | | | Члены комиссии | Предупреждение возникновения конфликта интересов | |
| 15 | Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда | Проверка знаний по охране труда | Нарушение порядка проведения обучения по охране труда | В течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение объективности при |
| | Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда | | | В течение года | Директор, заместитель директора | Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда |
| 16 | Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений | Оплата труда | Неправомерное назначение выплат работникам | В течение года | Члены комиссии | Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|--|
| | работникам Осуществление контроля со стороны директора за начислением зарботной платы работникам | | | В течение года | Директор | работникам Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам |
| | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением | | | В течение года | Директор | Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда |
| 17 | Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) | При проведении аттестации | Члены комиссии | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации |
| Экономика и финансы | | | | | | |
| 18 | Ревизионный контроль со стороны Учредителя | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | В течение года | Директор, заместитель директора | Недопущение нецелевого использования бюджетных средств |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия | | | В течение года | Директор, заместитель директора | Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------|---------------------------------|--|
| | коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | | | правонарушений |
| 19 | Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | По мере необходимости | Директор | Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг |
| | Предоставление ежегодной отчетности | | | Ежегодно | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости и доступности информации |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | В течение года | Директор, заместитель директора | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
| 20 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей | В течение года | Директор, заместитель директора | Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей |

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| 21 | Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом | Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка | Нарушение порядка распоряжения имуществом | По мере необходимости в течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом |
| | Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | В течение года | Директор, заместитель директора | Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование |
| 22 | Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств | Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | В течение года | Директор, заместитель директора | Отсутствие нарушений правил учета материальных средств |
| | Проведение инвентаризации имущества | | | Ежегодно | Директор, заместитель директора | Обеспечение контроля за сохранностью имущества |

| Закупки | | | | | | |
|----------------|--|--|--|----------------|---|--|
| 23 | Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта | Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков |
| 24 | Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений | Ведение преддоговорной работы | Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Обеспечение объективности при заключении договоров |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | |
| 25 | Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя | Составление документации об осуществлении закупки | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Наличие независимого эксперта при проверке документации |
| | Комиссионное рассмотрение | | | В течение года | Директор, заместитель | Обеспечение объективности и |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|----------------|---|--|
| | представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации | | | | директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | гласности при рассмотрении документации |
| 26 | Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц | Рассмотрение заявок (документов) | Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов) | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок |
| 27 | Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения | Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников |
| 28 | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями | В течение года | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ |
| 29 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего | Ведение претензионной работы | Ненаправление претензии поставщику, | В течение года | Директор, заместитель директора, | Предупреждение совершения коррупционного |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|---|
| | законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | подрядчику, исполнителю | | главный бухгалтер, контрактный управляющий | правонарушения, повышение правовой информированности работников |
|--|--|--|-------------------------|--|--|---|