



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №26

Н.А. Гребенщиков

Приказ №165-од от «01» Сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Деятельность ППк в МБОУ ООШ №26 осуществляется на основании приказа директора о создании ППк с утверждением состава ППк. Приказ издается сроком на один учебный год.

2.2. Документация ППк:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- План работы консилиума на учебный год;
- Журнал учета заседаний и обучающихся, прошедших ППк (приложение №1);
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №2);
- Протокол заседания ППк (приложение №3);
- Журнал направлений обучающихся на Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) (приложение №4);
- Коллегиальное заключение ППк (приложение №5);
- Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение №6);
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение №7);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение №8).

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет председатель ППк;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архиве;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ ООШ №26.

2.5. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель директора по работе с обучающимися с ОВЗ;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- приглашенные участники – родители или законные представители обучающихся, учителя-предметники, классные руководители.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №5). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение №6).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.10. В карту развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение №8) вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ ООШ №26 на обследование и организацию комплексного

сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ ООШ №26 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ ООШ №26 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №7).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк

заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ ООШ №26 / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ ООШ №26.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение №1

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Приложение №2

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение №3

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ ООШ №26 (оформляется на официальном бланке школы)

№_____ «____» _____ 20____ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы).

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение №4

Журнал направлений обучающихся на
Психолого-медико-педагогическую комиссию

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<i>Получено:</i> Я, _____ пакет документов получил(а). «__»_____20__г. Подпись:

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ ООШ №26

(оформляется на официальном бланке школы)

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы).

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК

Общие сведения'.

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого,

двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) И др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий,

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

И. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Председателю
психолого-педагогического консилиума
МБОУ ООШ №26
ФИО председателя

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата
(дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического
обследования.

«__» _____ 20 __ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26

КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

начального общего образования, основного общего образования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Куратор сопровождения (ФИО, должность) _____

Начата _____

Окончена _____

Содержание

1. Титульный лист
2. Общие сведения об обучающемся и его семье
3. Индивидуальные особенности обучающегося (педагогическая характеристика)
4. Типичные затруднения в освоении образовательной программы (информация учителей-предметников)
5. Психологические особенности обучающегося
6. Особенности познавательных процессов обучающегося
7. Речевое развитие обучающегося
8. Программа комплексного сопровождения обучающегося
9. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ППк по итогам отчетного периода)

Приложения:

1. Копии заключения ПМПк (при наличии инвалидности МСЭ, ИПРА), коллегиального заключения консилиума, направление на ПМПк (при наличии), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогического сопровождение ребенка.
2. Психолого-педагогическое представление на обучающегося для предоставления на ПМПк.

2. Общие сведения об обучающемся и его семье

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____

Наличие инвалидности: да/нет

Адрес проживания (фактический) _____

Посещает образовательную организацию с _____ 20____ г.

Из какой образовательной организации прибыл _____

2. Состав семьи: _____

(полная; неполная; многодетная; опекунская; с отчимом и т.п.)

ФИО матери _____

Возраст матери (при рождении ребенка): _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

ФИО отца _____

Возраст отца (при рождении ребенка): _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Родственники, участвующие в воспитании ребёнка:

Ф.И.О. _____

степень родства _____

С кем проживает ребенок _____

(родителями, приемными родителями, мачехой, отчимом, опекунами, бабушкой, дедушкой и т.д.)

Если родители в разводе: возраст ребенка на момент развода _____

После развода проживает с _____

Если ребенок живет с опекунами или приемными родителями, укажите данные:

ФИО _____

Кем доводится ребенку _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы/должность _____

Контактные телефоны _____

3. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

4. Больше времени проводит с ребенком _____

5. Особые обстоятельства в семье _____

(развод, смерть близких и т.п.)

6. Детско- родительские отношения

-Тип семейного воспитания _____

(доминирующая гиперпротекция; потворствующая гиперпротекция; повышенная моральная ответственность; безнадзорность;

эмоциональное отвержение; жестокое обращение; гармоничное воспитание, недостатков не отмечено и т. п.)

-Взаимоотношения с ребенком в семье _____

(атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки; отношения ровные, но без эмоциональной близости; эпизодически

возникающие конфликты между родителями; эмоционально-холодные, отчужденные отношения; конфликтные отношения и т.п.)

7. Посещал ДОО _____

МОО _____

8. С какого возраста пошел в школу _____

9. Оставался на повторный год обучения _____

(указать причину)

10. Выявленные проблемы _____

(период обучения, с которого проблемы стали очевидными; в чем заключаются: - недостаточное понимание учебного материала по

большинству (всем) предметам; - недостаточное понимание материала по отдельным предметам (указать каким); - недостатки

усвоения учебного материала предположительно связываются с плохим посещением занятий; - другие трудности)

12. Дополнительная информация _____

3. Индивидуальные особенности обучающегося.

Педагогическая характеристика

ФИО обучающегося _____

20 / 20 учебный год(отчетный период)

Критерии	Начало учебного года /отчетного периода	Конец учебного года /отчетного периода
Особенности внешнего вида (не опрятный, ухоженный, запущенный и т.п.)		
Соматическое здоровье (часто болеющий ребенок/ имеет хронические заболевания/ болеет редко и т.п.)		
Особенности поведения (организован/иногда не регулирует свое поведение/ необходим постоянный внешний контроль/гиперактивность/медлительность/агрессивность/пассивность/ стремление к лидерству, инициативность и т.п.)		
Взаимоотношения в классе (доброжелательные/ иногда конфликтует/постоянно конфликтует/равнодушен/избегает разногласий/замкнут, редко общается и т.п.)		
Характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный/ изолированный по собственному желанию/ приближенный/ неформальный лидер		
Взаимоотношения с большинством педагогов (доброжелательные/ нейтральные/отчужденные/враждебные/избирателен в общении и т.п.)		
Опыт общения с людьми (охотно вступает в контакт/ неразборчив в общении/ стремится общаться с ограниченным кругом людей/ предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха/ замкнут и необщителен и т.п.)		
Реакция на педагогические требования (выслушивает и старается их учитывать/ к требованиям относится не внимательно и выполняет из избирательно/ относится нейтрально/ любые требования воспринимает агрессивно в «штыки» и т.п.)		
Отношение к учебе		
Посещаемость		
Направленность интересов (учебная деятельность/трудовая деятельность/ художественно-эстетическая деятельность/ спорт/ отношения между людьми/ситуативно или постоянно и т.п.)		
Общественная активность (активно участвует в делах класса, школьных мероприятиях, социальных проектах, акциях/ выполняет лишь поручения/ отказывается принимать участие и т.п.)		
Самоорганизация (умеет распределять свою работу согласно намеченного плана/		

необходим контроль каждого этапа со стороны/ тратит время впустую и т.п.)		
Работоспособность на уроках (активное/заинтересованное/безразличие/ часто отвлекается/сосредоточенность на уроках; быстро/медленно включается в работу; темп работы – быстрый/ средний/ медленный. Утомление проявляется в замедлении темпа/ ухудшении качества/полном прекращении работы. Спад работоспособности в середине урока/в конце. Принимает / не принимает помощь учителя. Удерживает инструкцию / не удерживает инструкцию на протяжении выполнения задания.		
Поведенческие девиации (при наличии)		
Хобби, увлечения, интересы (перечислить и отразить значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий и т.п.)		
Обучение по программам дополнительного образования		
Иные особенности развития		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения.

Начало учебного года /отчетного периода_____

Конец учебного года /отчетного периода_____

4. Типичные затруднения в освоении образовательной программы (информация учителей — предметников)

ФИО обучающегося _____

20 / 20 учебный год (отчетный период)

Предмет	ФИО учителя	Типичные затруднения	Оценки по итогам 1 и 2 четверти	Типичные затруднения	Оценки по итогам 3 и 4 четверти

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения.

Начало учебного года /отчетного периода _____

Конец учебного года /отчетного периода _____

ФИО _____

	Результаты входящей диагностики	Результаты итоговой диагностики
ности) дений	☐ Самостоятельно выступает инициатором нового дела ☐ Редко сам начинает какое-либо новое дело ☐ Никогда не выступает инициатором нового дела ☐	☐ Самостоятельно выступает инициатором нового дела ☐ Редко сам начинает какое-либо новое дело ☐ Никогда не выступает инициатором нового дела ☐
чества ений,	Занимаемая позиция в классе, группе: ☐ Лидер ☐ Принимаемый ☐ Предпочитаемый ☐ Изолированный ☐ Отверженный Предпочитаемый круг общения: ☐ Сверстники ☐ Ребята младше по возрасту ☐ Ребята старше по возрасту ☐ Семья Авторитетные _____ взрослые: Приблизительное количество друзей _____ Дружит с _____	Занимаемая позиция в классе, группе: ☐ Лидер ☐ Принимаемый ☐ Предпочитаемый ☐ Изолированный ☐ Отверженный Предпочитаемый круг общения: ☐ Сверстники ☐ Ребята младше по возрасту ☐ Ребята старше по возрасту ☐ Семья Авторитетные _____ взрослые: Приблизительное количество друзей _____ Дружит с _____
е	☐ Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения) ☐ Контактирует только при необходимости ☐ Замкнут, необщителен, не идет на контакт Дистанцию в общении: ☐ Соблюдает ☐ Чувство дистанции снижено ☐ Не соблюдает	☐ Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения) ☐ Контактирует только при необходимости ☐ Замкнут, необщителен, не идет на контакт Дистанцию в общении: ☐ Соблюдает ☐ Чувство дистанции снижено ☐ Не соблюдает
ний,	☐ Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности ☐ Хорошая школьная мотивация ☐ Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами ☐ Низкая школьная мотивация ☐ Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация ☐	☐ Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности ☐ Хорошая школьная мотивация ☐ Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами ☐ Низкая школьная мотивация ☐ Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация ☐
ия) ний*	☐ Отклоняющееся от нормы (в чем проявляется) ☐ Не отклоняется от нормы	☐ Отклоняющееся от нормы (в чем проявляется) ☐ Не отклоняется от нормы

О Б Щ Е Н И Е	Инициативность (по ведущей деятельности) По результатам наблюдений
	Круг общения, коммуникативные качества По результатам социометрии, наблюдений, бесед
	Контактность (как коммуникативное качество) По результатам наблюдений, бесед
МОТИВАЦИЯ По результатам наблюдений, анкет, методик*	
ПОВЕДЕНИЕ (проявления) По результатам наблюдений*	

С О С Т О Я Н И Я	Тревожность По результатам наблюдений, тестов*	☐ Личностная ☐ Школьная ☐ Реактивная ☐ Ситуативная	☐ Личностная ☐ Школьная ☐ Реактивная ☐ Ситуативная
	Агрессивность По результатам наблюдений, проективных методик*, опросников для родителей и для педагогов	☐ Признаки агрессивности ярко проявляются в поведении ребенка ☐ Признаки агрессивности присутствуют в поведении ребенка ☐ Признаки агрессивности в поведении ребенка не проявляются ☐ Агрессивность проявляется по отношению к _____ ☐ Преобладает вербальная/невербальная/физическая / скрытая/явная агрессия ☐ Агрессивность носит ситуативный характер/проявляется как устойчивая черта характера	☐ Признаки агрессивности ярко проявляются в поведении ребенка ☐ Признаки агрессивности присутствуют в поведении ребенка ☐ Признаки агрессивности в поведении ребенка не проявляются ☐ Агрессивность проявляется по отношению к _____ ☐ Преобладает вербальная/невербальная/ физическая / скрытая/явная агрессия ☐ Агрессивность носит ситуативный характер/проявляется как устойчивая черта характера
	Возбудимость По результатам наблюдений, тестов*	☐ Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек ☐ Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки ☐ Эмоционально уравновешен ☐ Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям ☐ Проявляется в виде аффектов ☐ Проявляется во время	☐ Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек ☐ Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки ☐ Эмоционально уравновешен ☐ Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям ☐ Проявляется в виде аффектов ☐ Проявляется во время
	Самооценка и уровень притязаний По результатам наблюдений, методики*	☐ низкая самооценка; ☐ адекватная самооценка; ☐ завышенная самооценка ☐ низкий уровень притязаний ☐ высокий уровень притязаний ☐ средний уровень притязаний	☐ низкая самооценка; ☐ адекватная самооценка; ☐ завышенная самооценка ☐ низкий уровень притязаний ☐ высокий уровень притязаний ☐ средний уровень притязаний
АДАПТАЦИЯ		☐ Полная адаптация ☐ Частичная адаптация, угроза дезадаптации ☐ Дезадаптация	☐ Полная адаптация ☐ Частичная адаптация, угроза дезадаптации ☐ Дезадаптация
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ (направления работы) для обучающихся ООО		☐	☐

*все методики подбираются в соответствии с возрастом обучающегося

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения.

Начало учебного года /отчетного периода _____

Конец учебного года /отчетного периода _____

6. Особенности познавательных процессов обучающегося

ФИО _____

20 / 20 учебный год (отчетный период)

Особенности		Результаты входящей диагностики	Результаты итоговой диагностики
В О С П Р И Я Т И Е	Пространственное По результатам методик «кубики Кооса», «Разрезные картинки», «Графический диктант» и других методик*	☐ Право-лево не дифференцирует ☐ Право-лево дифференцирует Фигуру (картинку) из ____ частей «_____»: ☐ складывает самостоятельно ☐ с _____ помощью ☐ с опорой на образец	☐ Право-лево не дифференцирует ☐ Право-лево дифференцирует Фигуру (картинку) из ____ частей «_____»: ☐ складывает самостоятельно ☐ с _____ помощью ☐ с опорой на образец
	Времени По результатам методик*	Времена года: ☐ знает ☐ не знает ☐ путает их последовательность: ☐ устанавливает ☐ не устанавливает ☐ устанавливает неверно Месяцы, их сезонную отнесённость: ☐ Знает ☐ не знает ☐ путает Дни недели: ☐ знает ☐ не знает ☐ путает Время по часам _____	Времена года: ☐ знает ☐ не знает ☐ путает их последовательность: ☐ устанавливает ☐ не устанавливает ☐ устанавливает неверно Месяцы, их сезонную отнесённость: ☐ Знает ☐ не знает ☐ путает Дни недели: ☐ знает ☐ не знает ☐ путает Время по часам _____
	Зрительное По результатам методик «Зашумлённые изображения», «Наложённые изображения» и других методик*	Цвета спектра: ☐ знает ☐ не знает ☐ путает Геометрические фигуры: ☐ называет ☐ не называет ☐ называет неверно Перечёркнутые, наложенные изображения: ☐ узнаёт ____ из ____ ☐ не узнаёт	Цвета спектра: ☐ знает ☐ не знает ☐ путает Геометрические фигуры: ☐ называет ☐ не называет ☐ называет неверно Перечёркнутые, наложенные изображения: ☐ узнаёт ____ из ____ ☐ не узнаёт
	Слуховое	Сложную инструкцию: ☐ воспринимает ☐ не воспринимает ☐ Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции	Сложную инструкцию: ☐ воспринимает ☐ не воспринимает ☐ Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции
В Н И М А Н И Е	Устойчивость По результатам методик «Корректирующая проба», «таблицы Шульте», «Воспроизведение ряда чисел», «Тулуз-Пьерона» и других методик*	Воспроизводит ряд из ____ чисел в прямом порядке, из ____ чисел в обратном порядке В корректирующей пробе допускает ☐ Большое количество ошибок ☐ Небольшое количество ошибок ☐ Единичные ошибки ☐ Не допускает ошибок Внимание _____	Воспроизводит ряд из ____ чисел в прямом порядке, из ____ чисел в обратном порядке В корректирующей пробе допускает ☐ Большое количество ошибок ☐ Небольшое количество ошибок ☐ Единичные ошибки ☐ Не допускает ошибок Внимание _____
	Продолжительность По результатам методик*	Продолжительность внимания _____	Продолжительность внимания _____
	Переключаемость По результатам методик*	☐ Требуется большое количество времени для переключения на	☐ Требуется большое количество времени для переключения на

		другую деятельность ☐ Требуется время для переключения ☐ Быстро переключается на другую деятельность	другую деятельность ☐ Требуется время для переключения ☐ Быстро переключается на другую деятельность	
	Распределение По результатам методик*	☐ Способен распределять внимание на несколько объектов или видов деятельности ☐ Испытывает трудности распределения внимания ☐ Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)	☐ Способен распределять внимание на несколько объектов или видов деятельности ☐ Испытывает трудности распределения внимания ☐ Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)	
ПАМЯТЬ	Зрительная По результатам методик «Запоминание фигур (картинок)» Рыбакова, Цветковой, Бернштейна и других методик*	Воспроизводит ____ стимулов из ____	Воспроизводит ____ стимулов из ____	
	С Кратковременная По результатам методик «10 слов» Лурия, «Воспроизведение фразы» и других методик*	Кривая заучивания 10 слов _____ Фразу из ____ слов воспроизводит: ☐ Точно ☐ С ошибками ☐ Не может воспроизвести	Кривая заучивания 10 слов _____ Фразу из ____ слов воспроизводит: ☐ Точно ☐ С ошибками ☐ Не может воспроизвести	
	Долговременная По результатам методик «10 слов» Лурия, воспроизведение знакомого стихотворения и других методик*	Отсроченно воспроизводит ____ слов Знакомое стихотворение ☐ Может сам рассказать точно ☐ С ошибками ☐ С помощью ☐ Не может рассказать (стихов не знает)	Отсроченно воспроизводит ____ слов Знакомое стихотворение ☐ Может сам рассказать точно ☐ С ошибками ☐ С помощью ☐ Не может рассказать (стихов не знает)	
	Смысловая По результатам наблюдений, методик «Опосредованное запоминание» Леонтьева, «Пиктограммы», пересказ прочитанного текста и других методик*	☐ Опосредовано запоминает ____ стимулов ☐ Для установления связей при опосредованном запоминании требуется разъясняющая помощь, помощь в виде наводящих вопросов ☐ Опосредованное запоминание не осуществляет Пересказ прочитанного текста выполняет: ☐ Самостоятельно, последовательно ☐ По вопросам ☐ С пропусками смысловых частей ☐ С искажением смысла ☐ Не выполняет	☐ Опосредовано запоминает ____ стимулов ☐ Для установления связей при опосредованном запоминании требуется разъясняющая помощь, помощь в виде наводящих вопросов ☐ Опосредованное запоминание не осуществляет Пересказ прочитанного текста выполняет: ☐ Самостоятельно, последовательно ☐ По вопросам ☐ С пропусками смысловых частей ☐ С искажением смысла ☐ Не выполняет	
МЫШЛЕНИЕ	ФОРМЫ	Наглядно-действенное	☐ Сформировано ☐ В основном сформировано ☐ Не сформировано ☐ Преобладающий вид мышления	☐ Сформировано ☐ В основном сформировано ☐ Не сформировано ☐ Преобладающий вид мышления
		Наглядно-образное	☐ Сформировано ☐ В основном сформировано ☐ Не сформировано ☐ Преобладающий вид мышления	☐ Сформировано ☐ В основном сформировано ☐ Не сформировано ☐ Преобладающий вид мышления

	Словесно-логическое	☐ Сформировано ☐ В основном сформировано ☐ Не сформировано ☐ Преобладающий вид мышления	☐ Сформировано ☐ В основном сформировано ☐ Не сформировано ☐ Преобладающий вид мышления
	Анализ Синтез Обобщение Сравнение По результатам методик «Последовательность событий», «Исключение лишнего», «Аналогии (простые, парные, сложные)», «Сравнение предметов и понятий», «Предметная классификация» и других методик*	Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах): ☐ Производит самостоятельно, с опорой на существенные признаки ☐ Производит с _____ помощью, опираясь на несущественные признаки ☐ Производит только в простых вариантах ☐ Не производит В вербальных / невербальных аналогиях: ☐ Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками	Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах): ☐ Производит самостоятельно, с опорой на существенные признаки ☐ Производит с _____ помощью, опираясь на несущественные признаки ☐ Производит только в простых вариантах ☐ Не производит В вербальных / невербальных аналогиях: ☐ Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками ☐ Устанавливает связи с
		☐ Устанавливает связи с _____ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации ☐ При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями ☐ Причинно-следственные связи установить не может Последовательность событий: ☐ Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает ☐ Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично ☐ Не устанавливает, смысла не понимает	☐ _____ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации ☐ При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями ☐ Причинно-следственные связи установить не может Последовательность событий: ☐ Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает ☐ Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично ☐ Не устанавливает, смысла не понимает

*все методики подбираются в соответствии с возрастом обучающегося

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения.

Начало учебного года /отчетного периода _____

Конец учебного года /отчетного периода _____

7. Речевое развитие обучающегося

ФИО _____

20 / 20 учебный год(отчетный период)

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики	Результаты итоговой диагностики
Артикуляционный аппарат		
Анатомические особенности		
Состояние двигательных функций		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности/описание нарушений		
Звукопроизношение		
Норма/ нарушено (с описанием специфики)		
Состояние просодики		
Особенности темпо-ритмической стороны, голоса, речевого дыхания, интонационно-мелодической стороны		
Фонематический слух и восприятие		
Норма/ нарушено с описанием специфики		
Словарный запас		
Сформирован по возрасту/ ограничен (в пределах обихода)/ беден/качественно неполноценен/иное (с описанием)		
Грамматический строй речи		
Описание особенностей грамматического строя речи		
Связная речь		
Описание особенностей связной речи		

Письменная речь		
Письмо (нужное подчеркнуть)	Навыки не сформированы/ в стадии формирования/сформированы. Дисграфические ошибки, обусловленные несформированностью фонетико-фонематических представлений/языкового анализа и синтеза/оптико-кинестических образов и координаций/лексико-грамматических категорий. Дизорфография/ошибки на почве нарушения произвольного внимания.	Навыки не сформированы/ в стадии формирования/сформированы. Дисграфические ошибки, обусловленные несформированностью фонетико-фонематических представлений/языкового анализа и синтеза/оптико-кинестических образов и координаций/лексико-грамматических категорий. Дизорфография/ошибки на почве нарушения произвольного внимания.
Чтение (нужное подчеркнуть)	Навыки не сформированы/ в стадии формирования/сформированы. Понимание / непонимание / частичное непонимание прочитанного. Специфические ошибки, обусловленные несформированностью фонетико-фонематических представлений/лексико-грамматических категорий/зрительного восприятия, анализа и синтеза.	Навыки не сформированы/ в стадии формирования/сформированы. Понимание / непонимание / частичное непонимание прочитанного. Специфические ошибки, обусловленные несформированностью фонетико-фонематических представлений/лексико-грамматических категорий/зрительного восприятия, анализа и синтеза.
Логопедическое заключение		
По результатам входной диагностики		По результатам итоговой диагностики

Речевое заключение _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

Начало учебного года /отчетного периода _____

Конец учебного года /отчетного периода _____

8. Программа комплексного сопровождения обучающегося

ФИО _____

20__ / 20__ учебный год (отчетный период)

Цель сопровождения: _____

Задачи: _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения/* сопроводительные мероприятия (направления коррекционной работы)	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении/ примечание

* Участники сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты (классный руководитель, учителя- предметники, тьютор и т.д.), родители (законные представители)

С содержанием программы комплексного сопровождения ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «___»_____ 20__ г.

ФИО _____

за ____ / ____ учебный год (отчетный период)

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения

[illegible]

Решение. Рекомендации _____

[illegible]

Куратор сопровождения (подпись) _____ /ФИО_____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «___»_____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
30 листов.

Директор МБОУ ООШ № 26

 Н.А. Гребенчиков

«01» сентября 202 3 года.

