



Муниципальное образование
Серовский городской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26**

ПРИКАЗ

«31» января 2023 г.

№ 3-уд

**О проведении итогового устного собеседования по русскому языку
в 9 классе МБОУ ООШ №26 в 2022 – 2023 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189\1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Распоряжением отраслевого органа администрации Серовского ГО Управление образования №6-р от 25.01.2023 г. «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Серовского городского округа в 2022 – 2023 учебном году», «Дорожной картой по развитию качества образования МБОУ ООШ №26 на 2020 – 2023 годы», утвержденной приказом МБОУ ООШ №26 от 06.12.2019 г. №47-а, в целях подготовки организации и проведения устного собеседования для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ №26, руководствуясь Уставом МБОУ ООШ №26.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08 февраля 2023 года итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ №26.
2. Провести итоговое устное собеседование в соответствии с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, нормативно-правовыми актами Министерства образования и молодежной политики свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».
3. При получении неудовлетворительного результата итогового устного собеседования, либо отсутствия по уважительной причине, допустить обучающихся к пересдаче итогового устного собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, а именно: 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года.
4. Создать необходимые условия для участника ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья.
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового устного собеседования заместителя руководителя МБОУ ООШ №26 Кобелеву Е. Л.
6. Ответственному за подготовку и проведение итогового устного собеседования Кобелевой Е. Л. обеспечить:

- информирование под роспись обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей), сотрудников МБОУ ООШ №26, привлекаемых к проведению, проверке и обработке материалов ИС-9, о порядке проведения ИС-9 на территории Свердловской области;

- необходимое количество мест в аудиториях проведения ИС-9;

- соблюдение прав обучающихся при проведении ИС-9;

- ознакомление ответственных лиц с Инструкциями проведения ИС-9, а именно: Инструкцией для ответственного организатора, Инструкцией для технического специалиста, Инструкцией для экзаменатора-собеседника, Инструкцией для эксперта (с критериями оценивания итогового собеседования).

7. Назначить техническим специалистом Бояршинову М.М., учителя информатики МБОУ ООШ №26 и возложить на неё ответственность за:

- готовность оборудования для получения и тиражирования материалов ИС-9 в штабе и записи ответов участников ИС-9 в аудиториях;

- информационную безопасность при печати, хранении, сканировании материалов ИС-9;

8. Бояршиновой М.М., техническому специалисту, своевременно осуществить передачу в Региональный центр обработки информации оценки качества образования (РЦОИиОКО) по защищенному каналу связи аудиофайлов с записями ответов участников ИС-9, ведомостей учета проведения ИС-9 в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9.

9. Утвердить состав комиссии по проведению и оцениванию ИС-9 в составе: Жуковой Ю.В., Лугининой С.В., Вафиной В.Г.

10. Организатором в кабинете ожидания назначить Костицыну А.М., педагога-психолога МБОУ ООШ №26.

11. Ответственным за поддержание порядка в МБОУ ООШ №26 и обеспечение пропускного режима во время проведения ИС-9, возложить на Кольцова С.И., классного руководителя 9 класса и Киселеву Халиму, завхоза образовательной организации.

12. Обеспечить во время проведения итогового собеседования соблюдение прав обучающихся. Провести итоговое собеседование в спокойной доброжелательной обстановке.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №26

Н.А. Гребенщиков