



	Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ ООШ №26 в здании и на сайте школы				В течение года	Директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления в МБОУ ООШ №26
2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор, заместитель директора	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца						
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	В течение года	Директор, заместитель директора	Директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок обучающимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных	В течение года	Директор, заместитель директора	Директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании результатов

			образовательных программ				обучающихся
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Апрель	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации	
	Проведение анкетирования в электронном виде			Ежегодно	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования	
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление обществу отчета о проведении самообследования	Предоставление достоверной информации по самообследованию образовательной организации	Март-апрель	Директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ ООШ №26, отсутствие в отчете достоверной информации	
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации, устанавливающей обоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	
8	Осуществление	Постановка	Неосуществление	В течение года	Директор,	Обеспечение	

	контроля МБОУ ООШ №26 за проводимой работой, в том числе представленные отчетности в вышестоящие органы	обучающихся на профилактический учет	постановки на профилактический учет в целях исполнения государственного бюджета, поддержания видимости высоких результатов своей работы	заместитель директора	открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов  При выявлении фактов	Директор, заместитель директора  Директор, рабочая группа	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Представление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по			В течение года	Директор,	Отсутствие

	разъяснению регламента предоставления муниципальных услуг				заместитель директора	нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга			При приеме на	Директор,	Предупреждение

	близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов	Проведение собеседования при приеме на работу	работу	заместитель директора, специалист по кадрам	возникновения конфликта интересов
	возникновения конфликта интересов				
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	При приеме на работу	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику				
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой

	кандидатов		льгот; подготовка наградного материала и присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			деятельности работника
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов					
15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда					

16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			В течение года	Директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением			В течение года	Директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	При проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						



18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Целевое использование бюджетных средств	В течение года	Директор, заместитель директора	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования материальных средств в виде спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	По мере необходимости	Директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Предоставление ежегодной отчетности	Пожертвование для осуществления уставной деятельности		Ежегодно	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение открытости и доступности информации
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

20	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	В течение года	Директор, заместитель директора	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По мере необходимости в течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за	Выбор контрагентов на заключение	Нарушение порядка выбора контрагентов	В течение года	Директор, заместитель	Отсутствие нарушений правил

	соблюдением правил учета материальных средств	договоров аренды и безвозмездного пользования, заключения договоров, приемка имущества после окончания действия договора	на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	директора	учета материальных средств
	Проведение инвентаризации имущества	договоров аренды и безвозмездного пользования, заключения договоров, приемка имущества после окончания действия договора	договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки					
23	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных			Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	

	<p>органов</p> <p>Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя</p>	<p>Составление документации об осуществлении закупки</p>	<p>Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Наличие независимого эксперта при проверке документации</p>
25	<p>Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p>			<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации</p>
26	<p>Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц</p>	<p>Рассмотрение заявок (документов)</p>	<p>Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок</p>
27	<p>Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ</p>	<p>Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников</p>
28	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ</p>	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных)</p>	<p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора,</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и</p>

	(поставленных товаров, оказанных услуг)	товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями		главный бухгалтер, контрактный управляющий	гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников