



Рестр (карта) коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 по состоянию на 20.12.2022 года

Направление деятельности	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Воспитательная и образовательная деятельность					
1. Прием детей в образовательную организацию и перевод обучающихся	прием детей в образовательную организацию и перевод обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, заместитель директора	Незна читель ный риск	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест комиссионное принятие решения о зачислении в

<p>организации о наличии свободных мест</p>				
<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию</p>		<p>февраль-август</p>	<p>Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления</p>
<p>Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ ООШ № 26в здании и на сайте школы</p>		<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение регламента зачисления детей в МБОУ ООШ № 26</p>
<p>2 Ведение протоколов заседаний: комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p> <p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по</p>

<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>учету и списанию бланков строгой отчетности</p>
<p>3 Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации</p>
<p>4 Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок обучающимся</p>	<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>Необоснованное выставление оценок отделными обучающимися</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании результатов обучающихся</p>
		<p>Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	

			образовательных программ				
	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации	
5	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	директор, заместитель директора.	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования	
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление отчетности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ ООШ № 26, отсутствие в отчете недостоверной информации	

<p>Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора,</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>
<p>7</p> <p>Осуществление контроля МБОУ ООШ №26 за проводимой работой; в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>	<p>Постановка обучающихся на профилактический учет</p>	<p>неосуществление постановления на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>
<p>8</p>					

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

							9	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</p>	<p>Получение личной выгоды, в том числе получение пожиточных актов по результатам проведенных проверок</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения</p>
								<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции</p>			<p>При выявлении фактов</p>		
10								<p>Ведение электронной приемной</p>	<p>Предоставление муниципальных услуг</p>	<p>Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, секретарь</p>	<p>Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг</p>
								<p>Проведение работы по разъяснению</p>			<p>в течение года</p>		

Оказание муниципальных услуг

регламента предоставления муниципальных услуг				Заместитель директора	регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам</p> <p>противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор</p>	<p>Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>
11 Управление персоналом					

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

<p>21</p> <p>Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом</p>	<p>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>Нарушение порядка распоряжения имуществом</p>	<p>по мере необходимости в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом</p>
<p>22</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Отсутствие нарушений правил учета материальных средств</p>
<p>Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>

	Проведение инвентаризации имущества	заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора		ежегодно	Директор, заместитель директора	Обеспечение контроля за сохранностью имущества

Закупки

		в течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков		
23	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Директор, заместитель	Обеспечение объективности при заключении договоров
24	Комиссионное рассмотрение	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры	в течение года	Директор, заместитель	Обеспечение объективности при заключении договоров

	коммерческих предложений		с потенциальным участником закупки		директора главный бухгалтер, контрактный управляющий	
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				в течение года	директор, заместитель директора. главный бухгалтер, контрактный управляющий
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки		директор, заместитель директора	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			в течение года	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации

	<p>26</p> <p>Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц</p>	<p>Рассмотрение заявок (документов)</p>	<p>Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок</p>
<p>27</p> <p>Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>	<p>Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ</p>	<p>Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специальной разрешения на проведение определенного вида работ</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников</p>	
<p>28</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям . заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту(договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ</p>	

<p>29</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Ведение прегезионной работы</p>	<p>Ненаправление прегезии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------