



Утвержден
Директором МБОУ ООШ № 26
А.А. Лонганюк
Приказ от 24.12.2021 г. № 64-а

**План мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции
в МБОУ ООШ № 26 на 2022 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ ООШ № 26	В течение года	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор, заместитель директора	
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.				
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Декабрь, январь	Директор школы	
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере обнаружения фактов	Директор школы	
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	В течение года	Директор школы, ответственный по противодействию коррупции	
2.4.	О нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация школы	
2.5.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и обучающимися МБОУ ООШ	В течение года	Администрация школы, ответственный по противодействию коррупции	

	№ 26.				
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику собраний	Ответственный по противодействию коррупции		
2.7.	Размещение информации о предоставляемых МБОУ ООШ № 26 услугах. в доступном месте в школе.	Октябрь	Ответственный по противодействию коррупции		
2.8.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности в доступном месте в школе.	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции		
2.9.	Отчёт директора о целевом использовании денежных средств плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ № 26.	2 раза в год на общешкольном собрании	Директор, ответственный по противодействию коррупции		
2.10.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ ООШ № 26: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учёта и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции		
2.11.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в форме ОГЭ.	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции		
2.12.	Организация контроля за организацией и приёмом в 1 класс МБОУ ООШ № 26	Февраль-сентябрь	Заместитель директора		
2.13.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Июнь, июль	Директор, заместитель директора		
2.14.	Организация мероприятия, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией.	09.12.2022	Заместитель директора		
2.15.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы учебных курсов, предметов, реализуемых в МБОУ ООШ № 26, тем, вопросов, предметов,	В течение года	Заместитель директора, учителя предметники		

	реализуемых на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уроков правосознания и правовой культуры обучающихся.			
2.16.	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации образовательной программы в 5-9 классах.	В течение года	Учителя предметники	
2.17.	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе.	В течение года	Учителя начальной школы	
3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.				
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение всего периода	Директор, ответственный по противодействию коррупции	
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение всего периода	Директор, ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ ООШ № 26.	В течение всего периода	Директор, ответственный по противодействию коррупции	
3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы. В том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части Фонда оплаты.	В течение всего периода	Директор, председатель Совета школы, ответственный по противодействию коррупции	
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов.				
4.1.	Размещение на сайте МБОУ ООШ № 26 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместитель директора	
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции,	

			комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.				
5.1.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	В течение всего периода	Администрация школы	
5.2.	Совершенствование контроля за организацией проведения ОГЭ: * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей или злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными результатами; * участие работников учащие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение всего периода	Администрация школы	
5.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного внимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
5.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
5.5.	Представление самообследования о работе МБОУ ООШ № 26 и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение самообследования на сайте МБОУ ООШ № 26.	1 раз в год	Директор школы	

**6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства коллективом.**

6.1	Анализ действия деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
6.2	Подготовка методических рекомендаций МБОУ ООШ № 26 по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции,	
6.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции. Совершенствовании работы кадрового подразделения школы и других правонарушений.	По мере необходимости	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
6.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления о противодействии коррупции.	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	

7. Периодические исследования (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и про борьбе с ней

7.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	
7.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26	

7.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	На заседании Совета школы	Директор школы, Председатель Совета школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26
7.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	При необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26
8. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ ООШ № 26	При проведении проверки	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 26