



Муниципальное образование
Серовский городской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26**

ПРИКАЗ

12.01.2022 г.

№ 1/1у

**О создании рабочей группы по введению обновлённого
ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ ООШ №26.
Об утверждении «Положения о создании рабочей
группы по введению ФГОС третьего поколения»,
плана работы (дорожной карты) по введению
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
Об утверждении Локальных актов**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

председатель – Лонганюк А.А., директор МБОУ ООШ №26;

заместитель председателя – Кобелева Е.Л., заместитель директора по учебной работе

члены рабочей группы:

Лугинина С.В. учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;

Льжина А.А., учитель истории и обществознания;

Бояршинова М.М., заместитель директора по ВР;

Костицына А.М., педагог-психолог;

Макарова Е.Н., главный бухгалтер;

Кирпикова Г.Г., специалист по кадрам;

Киселёва Халима, завхоз

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1,2-х и 5,6-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение №1);

- провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой мероприятий МБОУ ООШ №26 по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы. (приложение №2);

- вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Утвердить Дорожной картой мероприятий МБОУ ООШ №26 по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы.

5. Утвердить следующие локальные акты:

5.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ ООШ №26 (новая редакция).

5.2. Утвердить Положение об условном переводе обучающихся в МБОУ ООШ № 26.

Ввести вышеуказанные локальные акты в действие с 12.01.2022 г.

6. Кирпиковой Г.Г., ответственному за сайт МБОУ ООШ №26, разместить на сайте вышеперечисленные локальные акты до 12.01.2022 г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №26

А.А. Лонганюк

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ ООШ
№26 от 12.01.2022г

УТВЕРЖДЕНО приказом №1/1у от
12.01.2022 г.

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ №26 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ №26 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ ООШ №26 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ ООШ
№26 от 12.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом №1/1у от
12.01.2022 г.

**Дорожная карта мероприятий МБОУ ООШ №26
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	1. Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО 2. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. 3. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор ОО
2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Директор ОО
3.	Проведение классного родительского собрания в 1-ом классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Май ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1-м классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Классный руководитель
4	Проведение классного родительского собрания в 5-ом классе, посвященного обучению по новым ФГОС ООО	Май ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 5-м классе, посвященного обучению по новым ФГОС ООО	Классный руководитель
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, течение учебного года в соответствии с планом	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УВР и ВР

		работы		
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог-библиотекарь
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Декабрь 2021 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Заместители директора по УВР и ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор ОО
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП	В течение всего периода с 2022–	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Директор ОО, заместитель директора по УВР

	НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	2027 лет		
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
12	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
13	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
14	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Декабрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор ОО
15	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022 года	Устав образовательной организации	Директор ОО
16	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021 – январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор ОО
17	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 года	Должностные инструкции	Директор ОО
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Заместитель директора по УВР
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана	До 01.05.2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том	Заместитель директора по УВР

	воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО		числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	
20	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	Директор ОО
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.05.2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместители директора по УВР и ВР
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1,2-х и 5,6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30.05.2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместители директора по УВР и ВР
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1- 3-х и 5- 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30.05.2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместители директора по УВР и ВР
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5- 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30.05.2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместители директора по УВР и ВР
25	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30.05.2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместители директора по УВР и ВР
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного	До 31.08.2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и	Заместители директора по УВР и ВР

	плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО		учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08.2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Заместители директора по УВР и ВР
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	Заместители директора по УВР и ВР
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08.2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Заместители директора по УВР и ВР
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31.08.2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х класса	Заместители директора по УВР и ВР
31	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 01.09.2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Директор ОО
32	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения		Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Директор ОО

	<p>комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>		<p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	
--	--	--	---	--

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

33	<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Сентябрь 2021года</p>	<p>План методической работы. Приказ об утверждении плана методической</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
34	<p>Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы</p>	<p>План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
35	<p>Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом</p>	<p>В течение учебного года в соответст</p>	<p>Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>

		вии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы		
36	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместители директора по УВР и ВР
37	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагог - психолог
38	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместители директора по УВР и ВР
39	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Заместители директора по УВР и ВР
40	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР и ВР
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
41	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
42	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
43	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР

	реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР	
44	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор ОО
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
45	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Ответственный за сайт
46	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Классные руководители Директор ОО
47	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Ответственный за сайт
48	Информирование о нормативно правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ответственный за сайт
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
49	Формирование МТБ	Весь период		Завхоз
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
50				Гл. бухгалтер