

Приложение к АООП ООО для
детей с умственной отсталостью
МБОУ ООШ №26 утвержденной
приказом от 31.08.2018 г. №29

Утверждаю.
Директор МБОУ ООШ №26
 А.А. Лонганюк
Приказ от 30.08.2021 г. №36/1а

Рабочая программа

РУССКИЙ ЯЗЫК

9 - ый год обучения

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа является частью Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования МБОУ ООШ № 26 для детей с легкой умственной отсталостью и входит в содержательный раздел.

Рабочая программа разработана в целях конкретизации содержания образовательного стандарта по данной образовательной области с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса по литературе, возрастных и психофизических особенностей для обучающихся с легкой умственной отсталостью.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 9 "В" класса.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40мин). В 9 классе - 102 часа в год (3 часа в неделю).

Главная цель обучения русскому языку специальном (коррекционном) учреждении состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью: сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить их свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

Задачи преподавания русского языка обучающимся с лёгкой умственной отсталостью (VIII вида) максимально приближены к задачам, поставленным перед общеобразовательной школой, и учитывают специфические особенности учеников.

В ходе реализации программы решаются следующие взаимосвязанные **задачи**:

Познавательные задачи:

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, вооружение их основами знаний о родном языке;
- развитие языкового и эстетического идеала.

Практические задачи:

- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- овладение нормами русского литературного языка и обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Общепредметные задачи:

- воспитание обучающихся средствами данного предмета;
- развитие их логического мышления;
- обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- формирование общеучебных умений – работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения и т.д.

Коррекционные образовательные задачи данного курса

Учащийся должен:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Реализация программы осуществляется с учётом особенностей развития обучающихся с лёгкой умственной отсталостью. Компенсация особенностей развития достигается путём использования индивидуального подхода, психологически комфортного эмоционально благополучного климата в классах, разнообразных форм деятельности, обеспечением близкой и понятной цели деятельности, различных видов помощи. Стимуляции познавательной активности, большого количества наглядности.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с

неадекватным состоянием воспитанников коррекционного класса. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала и психологический климат в классе.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание- имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

Основные требования к знаниям и умениям учащегося

Учитывая индивидуальные и физические особенности учащегося, программы по всем предметам специального (коррекционного) обучения предусматривают разноуровневые требования к овладению знаниями:

- уровень – базовый,
- уровень – минимально необходимый.

Учащийся должен **знать**:

1. смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
2. основные единицы языка, их признаки;
3. нормы речевого этикета;

Учащийся должен **уметь:**

1. Объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
2. Определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
3. Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - адекватно понимать информацию устного сообщения;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
 - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
 - соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
 - владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Основные требования к умениям учащихся:

1- й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочёты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчинённые предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителей

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей. В процессе изучения русского (родного) языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

1. коммуникативные

- владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи,
- базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения,

2. интеллектуальные

- сравнение и сопоставление,
- соотнесение,
- синтез,
- обобщение,
- абстрагирование,
- оценивание
 - классификация

3. информационные

- умение осуществлять библиографический поиск,
 - извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

4. организационные

- умение формулировать цель деятельности,
- планировать ее,
- осуществлять самоконтроль,
- самооценку,
- самокоррекцию.

В планировании учебного материала используются следующие **типы уроков**:

- урок изучения и первичного закрепления знаний ;
- урок закрепления новых знаний и выработки умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки, оценки и контроля знаний;
- урок коррекции знаний;
- урок развития речи.

Педагогические технологии, средства обучения (в том числе электронные), используемые в работе для достижения требуемых результатов обучения:

- традиционное обучение;
- активное обучение (сотрудничество, индивидуализация обучения);
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

Основными формами контроля знаний и умений учащихся является текущая и промежуточная аттестация.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- тренировочные упражнения,
- словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты,
- письмо по памяти,
- грамматический разбор,
 - подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из:

- контрольного списывания,
- контрольного диктанта,
- грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного

списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать:

- задание на опознание орфограмм,
- определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении,
- конструирование предложений,
- классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 9 классе, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 9 класса. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Виды контроля:

- самоконтроль;
- контроль учителя.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Реализация рабочей программы осуществляется в 9 классе. Обучающиеся по программе – это дети в возрасте 15-16 лет, уровень компетентности которых должен соответствовать требованиям к уровню знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших 9 класс.

Учебный материал в ходе реализации программы изучается тематическими разделами. Изучение каждого раздела осуществляется посредством применения различных методик и технологий, обеспечивающих достижение требуемого результата, на изучение каждого раздела отводится определенное количество часов.

Большое внимание в 9 классе уделяется формированию навыков связной речи

№	Наименование раздела учебного материала	Кол-во часов на изучение раздела	Основные элементы содержания	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
1.	Повторение изученного в 8 классе Предложение	7	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с	Знать: Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при

			<p>союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.</p>	<p>обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА</p> <p>Уметь: Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами</p>
2	Звуки и буквы	6	<p>Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки</p>	<p>Знать: Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Уметь Располагать слова в алфавитном порядке. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.</p>
3	Состав слова	10	<p>Части слова Разбор слова по составу. Правописание приставок с гласными и согласными. Правописание приставок РАЗ- РАС, БЕЗ- БЕС, ИЗ-</p>	<p>Знать: части слова, Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных,</p>

			<p>ИС, ВОЗ- ВОС. Сложные слова.</p> <p>Сложносокращенные слова.</p>	<p>непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов. Знать правописание приставок. Знать как образуются сложные слова и сложносокращенные слова.</p> <p>Уметь: разбирать слово по составу, Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Уметь правильно написать приставки. Уметь правильно написать сложные слова.</p>
2	Части речи Имя существительное	11	<p>Имя существительное как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Одушевленные и неодушевленные имена существительные Род, число, падеж имени существительного. Порядок разбора. Склонение имен существительных. Основание деления их на три типа склонения.</p>	<p>Знать: Морфологические признаки имени существительного, его роль в предложении, о связи категории одушевленности-неодушевленности с понятиями: живое, неживое, деление существительных на собственные и нарицательные, морфологические признаки имени существительного, о</p>

			<p>Существительные с шипящей на конце. Морфологические признаки существительного. Правописание окончаний. Употребление существительных в речи.</p>	<p>принадлежности слова к одному из трех родов, употреблять эти существительные в речи в сочетании с прилагательными и глаголами прошедшего времени.</p> <p>Уметь: опознавать самостоятельные и служебные части речи. Узнавать существительное среди других частей речи, различать одушевленные и неодушевленные имена существительные, находить прием олицетворения в художественных текстах.</p>
3.	Имя прилагательное.	12	<p>Имя прилагательное как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Правила правописания безударных гласных в падежных окончаниях прилагательных. Морфологические признаки. Правописание прилагательных.</p>	<p>Знать: Род имен прилагательных, его зависимость от рода существительных. Согласование прилагательных с существительными в роде.. Число имен прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в числе. Распространение текста именами прилагательными. Их правильное согласование с существительными в роде и числе. Понятие о склонении прилагательных.</p> <p>Уметь: В речи употреблять</p>

				<p>прилагательные, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы, заданные от определяющего слова, применять правило при написании, делать вывод о написании окончания прилагательного, определять роль кратких прилагательных в предложении, выполнять разбор полного и краткого прилагательного.</p>
4	Местоимение	9	<p>Местоимение как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции</p> <p>Личные местоимения 1-ого, 2-ого и 3-его лица. Правописание личных местоимений с предлогами. Склонение и правописание местоимений в единственном и во множественном числе</p>	<p>Знать: отличия личных местоимений.</p> <p>Уметь: склонять личные местоимения в единственном и во множественном числе.</p> <p>Правильно писать личные местоимения с предлогами.</p>
5	Глагол	12	<p>Глагол как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции.</p> <p>Глагол, как часть речи. Грамматические признаки глагола. Изменение глаголов по лицам и числам . Первое и второе</p>	<p>Знать: Морфологические признаки глагола, его роль в предложении.</p> <p>Уметь: в речи употреблять глаголы ,определять спряжение глаголов. Правильно писать глаголы в форме повелительного наклонения и с мягким</p>

			<p>спряжение глагола. Глаголы в повелительной форме единственного и множественного числа. Мягкий знак в глаголах.</p>	<p>знаком.</p>
6	Наречие	7	<p>Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению</p>	<p>Знать: Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце</p> <p>Уметь: Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.</p>
7	Имя числительное	8	<p>Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.</p>	<p>Знать: Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.</p> <p>Уметь: Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.</p>
8	Части речи	6	<p>Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение</p>	<p>Знать: Части речи. Грамматические признаки частей речи.</p>

			<p>прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.</p>	<p>Уметь: Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения</p>
6.	Предложение.	12	<p>Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи</p>	<p>Знать: Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.</p> <p>Уметь: Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.</p>

7.	Повторение изученного в 9-ом классе	8	Синтаксис. Фонетика. Морфемика. Морфология. Гласные. Ударные и безударные. Согласные. Части речи, части слова. Условия выбора орфограмм. Орфография и морфология. Части речи. Части слова. Члены предложения. Знаки препинания в простом осложненном и сложном предложении.	<p>Знать: основные понятия лингвистики, условия, от которых зависит выбор орфограмм в приставке и корне.</p> <p>Уметь: употреблять изученные синтаксические конструкции в речи, Уметь определять тему, основную мысль текста, озаглавливать текст, различать звук и букву, находить орфограммы в морфемах, опознавать части речи, указывать их грамматические признаки, определять синтаксическую роль в предложении, соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы.</p>
----	-------------------------------------	---	---	---

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Материально-техническая база

Для реализации рабочей программы требуется следующая минимальная материально-техническая база:

- отдельное учебное помещение 25-30 кв.м. с окнами, имеющее искусственное освещение; помещение, соответствующее требованиям СанПиН, охраны труда и пожарной безопасности;
- мебель по количеству соответствующая контингенту: регулируемые в соответствии с ростом одноместные парты и стулья, доска меловая, освещение над доской, письменный стол, стул офисный, шкафы для хранения методической литературы и пособий;
- технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, экран, колонки;
- учебно-методические пособия, включенные в УМК.

Литература

Учебное и учебно-методическое обеспечение

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. В 4 ч. – М.: Просвещение, 2005. Галунчикова Н.Г.
2. Учебник по русскому языку для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. По редакцией Галунчиковой Н.Г., Якубовской Э.В. - М.: Просвещение, 2013.
3. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» Москва «Просвещение», 2004г.
4. Диктанты по русскому языку. Для специальных(коррекционных) школ 8 вида. Гуманитарный издательский центр Владос, 2003г.
5. Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида» пособие для учителей, Москва «Просвещение», 2002г.
6. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы; коррекционное обучение/ авт.-сост. Т.П.Шабалкова.- Волгоград: учитель, 2007г
7. О.И. Волошина «Тесты. Русский язык. Начальная школа 1 – 4 класс» Москва «Дрофа», 2000г.
8. Е.А. Нефедова, О.В. Узорова «Справочное пособие по русскому языку» Москва АСТ, 2000г.
9. Н.Г. Кувашова «Тематический тестовый контроль по русскому языку в начальной школе» Волгоград, 2002г.
10. Е.А. Кудрявцева «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы УШ вида . 5-7 классы Москва Владос, 2003г.
- А.Н. Матвеева «Тематические и итоговые контрольные работы по русскому языку в начальной школе» М. Дрофа, 2001г.
11. Е.В. Юрова «200 упражнений для развития письменной речи». Аквариум, 2000г.
12. С.В. Савинова «Диктанты по русскому языку для специальных коррекционных учреждений VIII вида» Москва «Владос», 2003г.
13. Русский язык (практика) Москва «Дрофа», 2002г.
14. Учебно-методический комплект по русскому языку для специальных коррекционных учреждений 8 вида. Центр «Школьная книга» Москва 2006
15. «Школьный словарь антонимов» Москва, Просвещение, 2006г.
16. А.А. Бондаренко «Пишу правильно орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
17. Энциклопедия «Русский язык» Москва Дрофа, 2003
18. Д.Ушаков «Большой толковый словарь», Москва, Астрель, 2008г. □ -В.Даль
19. «Иллюстрированный толковый словарь русского языка», Москва Астрель, 2006г.

Интернет-сайты:

1. www.school-collection.edu.ru

2. <http://zavuch.info/forums.html>

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Виды деятельности	Формы и периодичность контроля деятельности (виды самостоятельной работы обучающихся)		Планируемые результаты обучения	Дата	
			практика	контроль		Освоение предметных знаний	По плану
.Повторение (7ч: 6+1)							
1	Простые распространённые и нераспространённые предложения. Текст	Знакомство с учебником; наблюдение за текстом и предложением как единицами речи	Работа с учебником .Выполнение упражнений из учебника ,индивидуальная работа. На доске. Взаимопроверка		Умение распространять словосочетания и предложения с целью составления текста	05.09 2017	
2	Предложения с однородными членами. Текст-описание.	Практикум по определению однородных членов предложения Отражение в тексте темы и идеи	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление.		Учить определять однородные члены предложения интонацией перечисления Составлять текст из предложений, понимая смысл предложений.		
3	Обращение. Диалог.	Уточнить представления о речи как средстве общения людей	Орфографическая дуэль. Выполнение заданий с доски, общая проверка		Уметь находить и выделять в предложении обращение. Учить вести диалог – общаться		

4	Входная диагностическая работа	Знать отличие распространенных и нераспространенных предложений, уметь ставить знаки препинания в конце и внутри простого предложения. Знать анализ и схемы предложений, уметь ставить знаки препинания.	Контроль умения писать под диктовку, выполнять грамматическое задание	Синтаксический разбор предложения		
5	Простое и сложное предложение.	Повторение вопросов подлежащего и сказуемого	Работа по карточкам - Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений		
6	Развитие речи Письмо.	Написание письма: работа по плану-наличие вступления, главной части, заключения	Коллективная работа по образцу	Учить составлять деловые документы		
7	Знаки препинания в сложном предложении. Виды текстов.	Использование простых и сложных предложений в структуре текста.	Индивидуальная, групповая и коллективная формы работы.: карточки, учебник, исправление ошибок на доске	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении		
Звуки и буквы (6ч: 5+1)						
8	Звуки и буквы. Отличие звука от буквы. Русский	Обобщить знания учащихся о звуко – буквенном составе слова.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих	Научить различать гласные и согласные звуки. Показать различие букв и звуков.		

	алфавит. Гласные и согласные звуки.	Повторить, что изучает фонетика	упражнений на закрепление	Знать алфавит; правильно называть буквы алфавита;		
9	Разделительные Ъ и Ь знаки. Правописание Ъ и Ь.	Помочь уяснить роль разделительных Ъ и Ь, условия выбора этих букв	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, самопроверка	Формировать умение применять правило их написания		
10	Правописание парных звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные.	Дать представление о сомнительных и непроизносимых согласных в корне слова	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, самопроверка	Уметь применять соответствующее правило.	26.09	
11	Развитие речи. Деловые бумаги. Объявление..	Самостоятельно составить текст деловых бумаг с использованием простых и сложных предложений	Групповая работа	Учить учащихся составлять деловые бумаги, объявления с использованием простых и сложных предложений. Закрепить на практике полученное умение.	27.09	
12	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы».	Подвести итог пройденному материалу, обобщив изученное на уроках	Контроль умения применять изученные правила при письме под диктовку, выполнять грамматические задания.	Подвести итоги изучения материала по теме «Звуки и буквы». Проверить знания учащихся, выявить пробелы и наметить основные направления в работе по их устранению.	28.09	
13	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками	Проанализировать типичные ошибки, допущенные учащимися в диктанте. Оказать помощь	Контроль умения писать под диктовку, выполнять грамматическое задание	Знать и уметь пользоваться пройденным материалом. Уметь распознавать орфограммы и		

		в разборе инд. ошибок. Выполнить работу над ошибками диктанта		пунктограммы, правильно писать слова		
С						
	Состав слова. Роль корня, приставки, суффикса и окончания в слове.	Различать однокоренные слова и формы слова Разбор слова по составу. Порядок разбора	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Закреплять умения учащихся о словообразующей роли приставок и формообразующей роли окончания Совершенствовать умения проверять написание безударных гласных корня. Развивать навыки проверки написания парных глухих и звонких согласных;		
	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Способы проверки гласных и согласных в корне.	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Умение применять на практике правила правописания безударных гласных. Уметь выделять корни, знать беглые и чередующиеся гласные.		
	Правописание приставок.	Гласные и согласные в приставках. Отличие приставки от предлога. Правописание приставок и предлогов. Научить различать орфограмму – букву от орфограммы – пробела	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Совершенствовать умение различать предлоги и приставки. Познакомить с орфограммой-пробелом.		
	Правописание приставок –раз-	Повторить звонкие и глухие согласные,	Работа с учебником. Тренировочные упражнения.	Совершенствовать умение правописания приставок –		

	(рас-), без- (бес-), из- (ис-), воз.	согласные по звонкости-глухости. Учить пользоваться правилом, определяющим выбор буквы.		<i>раз- (рас-), без- (бес-), из- (ис-), воз-;</i>		
	Сложные слова с соединительными гласными и без них.	Дать понятие о соединительных гласных. Познакомить с образованием сложных слов от основ исходных слов с помощью соединительных гласных О-Е..	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Формирование умения правильно выбирать соединительную гласную в сложных словах		
	Сложносокращённые слова.	Дать понятие о сложносокращённых словах и их видах по способу образования. Расшифровка сложносокращённых слов	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Формирование умения определять лексическое значение сложносокращённых слов, правильно употреблять их с прилагательными и глаголами пр. вр		
	Развитие речи. Расписка.	Как составить расписку. Подготовить учащихся к написанию расписки	Групповая работа	Совершенствовать умение составлять самостоятельно расписку. Развивать творческие умения учащихся		
	Обобщение материала по теме «Состав слова».	Вспомнить и практически отработать правила написания сложносокращённых слов, букв Ы-И после приставок, корней с чередованием.	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Обобщить и систематизировать знания учащихся по теме «Словообразование». Совершенствовать навык разбора слов по составу и словообразовательного разбора		

Контрольный диктант за 1 четверть	Подвести итоги изучения материала по теме «Состав слова». Проверить знания учащихся, выявить пробелы и наметить основные направления в работе по их устранению.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку, производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	Умение писать под диктовку Умение применять изученное на практике		
Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	Проанализировать типичные ошибки, допущенные учащимися в диктанте. Оказать помощь в разборе инд. ошибок. Выполнить работу над ошибками диктанта.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Учить работать над ошибками, допущенными в диктанте.		
Части речи (58 часов: 44 + 12)					
Имя существительное (11 часов: 9 + 2)					
Имя существительное как часть речи..	Повторение изученного об имени существительном. Смысловые группы имён существительных. Значение предметности Кто? Что? Грамматические признаки имён существительных	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Повторить основные сведения о существительном как части речи. Расширить представления учащихся о номинативной, коммуникативной и эмоционально-выразительной роли имён существительных в речи (без названия терминов). Закрепить умение определять грамматические признаки имён существительных, их синтаксическую роль		

II четверть

Правописание собственных и нарицательных существительных.	Тренировать учащихся в написании имён собственных.	Контроль умения дифференцировать собственные и нарицательные существительные	Формировать умение различать собственные и нарицательные имена существительные.		
Склонение имён существительных.	Уточнять знания учащихся о склонениях имён существительных.	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Формировать умение склонять имена существительные. Совершенствовать умение распознавать тип склонения по окончанию и роду;		
Правописание безударных падежных окончаний существительных единственного и множественного	Учить применять правила проверки безударных окончаний имён существительных ед.ч.	Контроль умения проверять безударные окончания.	Совершенствовать умение различать и проверять безударные окончания имён существительных. Формировать навык правописания окончаний существительных.		
Развитие речи. Сочинение по картине И. Левитана «Золотая осень».	Продолжать формирование связной письменной речи Подготовить учащихся к описанию картины, обратив внимание на особенности природы зимой. Вырабатывать умение составлять текст-описание. Вспомнить отличия художественного описания от делового	Составление и запись сочинения, ответы на вопросы.	Закрепить и углубить знания учащихся об описании как типе текста.. Развивать творческие способности учащихся, внимательное отношение к художественному полотну. Воспитание эстетического вкуса учащихся.		
Существительные с шипящей на конце.	Закрепить знания учащихся о правописании	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы,	Уметь применять данное правило , знать о склонении		

		Ь после шипящих в именах существительных. Отработать орфографическое правило.	выполнение общих упражнений на закрепление	существительных		
Несклоняемые имена существительные. Роль несклоняемых существительных.	Познакомить учащихся с несклоняемыми существительными и особенностями их употребления в косвенных падежах.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Формирование умения правильно определять падеж несклоняемых существительных и употреблять несклоняемые существительные в речи			
Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными	Совершенствовать умение распознавать тип склонения по окончанию и роду. Проверить умение учащихся определять склонение	Коллективная форма работы, работа у доски и в тетрадях	Формировать умение склонять имена существительные.			
Развитие речи. Заметка. Составление заметки в школьную газету.	Совершенствовать умение различать и проверять безударные окончания имён существительных. Составление заметки	Работа в тетрадях	Учить составлять заметку, подбирать необходимый материал (составление деловых документов) Формировать навык правописания окончаний существительных.			
Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	Подвести итоги изучения материала по теме «Имя существительное». Проверить знания учащихся, выявить пробелы и наметить основные направления в работе по их устранению.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку, производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	Умение писать под диктовку Умение применять изученное на практике			
Анализ контрольного	Проанализировать типичные ошибки,	Контроль умения давать связные полные ответы на	Учить работать над ошибками, допущенными в			

диктанта и работа над ошибками.	допущенные учащимися в диктанте. Оказать помощь в разборе инд. ошибок. Выполнить работу над ошибками диктанта.	вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	диктанте.		
Имя прилагательное (11 часов: 8 + 3)					
Имя прилагательное как часть речи.	Вспомнить основные знания об имени прилагательном, полученные ранее. Закрепить навык нахождения имён прил-ных и определения их морф признаков.	Коллективная форма работы, работа у доски и в тетрадях	Развитие умения подбирать синонимы к прил-ным; обосновывать выбор падежных окончаний прил-ных; использовать в речи фразеолог обороты, в состав которых входят имена прилагательные		
Правописание безударных падежных окончаний прилагательных	Совершенствовать умение правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы от определяемого слова.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Развивать умение определять род, число, падеж имени прилагательного;		
Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	Дать понятие о притяжательных прилагательных (без определения понятия), их значении и грамматических признаках. прилагательных.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Развитие умения правильно образовывать, писать и употреблять притяжательные прилагательные в речи, а также уметь отличать их от относительных и качественных		
Развитие речи. Сочинение по картине П.Корина	Учить детей составлять план. Наблюдать над ролью описания в тексте.	.Групповая работа над составлением портретной характеристики	Развитие связной речи Составить самостоятельно портретную характеристику		

«Александр Невский	Подготовить учащихся к созданию собственного произведения. Составление портретной характеристики с опорой на картину				
Роль имён прилагательных в описании как типе речи.	Формирование навыка употребления прилагательных в речи, определение его морфологических признаков.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске	Знать синтаксическую роль прилагательного Уметь применять полученные знания по теме «Имя прилагательное»		
Развитие речи. Подробное изложение «Основание Москвы».	Вспомнить композицию рассуждения как типа текста. Подготовить учащихся к написанию изложения текста-рассуждения с элементами сочинения.	Групповая работа и работа в тетрадах	Развитие умения высказывать свою точку зрения по проблеме, изложенной в тексте.		
Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»	Подвести итоги изучения материала по теме «Имя прилагательное». Проверить знания учащихся, выявить пробелы и наметить основные направления в работе по их устранению.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку, производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	Умение писать под диктовку Умение применять изученное на практике		
Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	Проанализировать типичные ошибки, допущенные учащимися в диктанте. Оказать помощь в разборе инд. ошибок. Выполнить работу над	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Учить работать над ошибками, допущенными в диктанте.		

		ошибками диктанта.				
Развитие речи. Объяснительная записка.	Учить составлять деловые документы	Групповая работа и работа в тетрадах	Умение составлять деловые документы			
Контрольный диктант за II четверть	Подвести итоги изучения пройденного материала Проверить знания учащихся, выявить пробелы и наметить основные направления в работе по их устранению.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку, производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	Умение писать под диктовку Умение применять изученное на практике			
Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	Проанализировать типичные ошибки, допущенные учащимися в диктанте. Оказать помощь в разборе инд. ошибок. Выполнить работу над ошибками диктанта.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Учить работать над ошибками, допущенными в диктанте.			
Личные местоимения (9ч:6+3)						
Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Лицо и число местоимений	Дать понятие о местоимении как части речи, о роли местоимения как средстве связи предложений в тексте, о синтаксической функции местоимений.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске	Развитие умения находить местоимения в тексте, определять их синтаксическую роль.			
III Четверть						
Склонение личных местоимений.	Показать особенности склонения личных местоимений.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Знать особенности склонения местоимений, их признаки и уметь правильно их употреблять.			

	Личные местоимения с предлогами. Правописание личных местоимений 3-его лица	Познакомить учащихся с нормами употребления местоимений в речи. Формирование навыка осмысленного использования местоимений в связной речи	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Развитие умения правильно употреблять личные местоимения в речи, образовывать падежные формы с предлогами и писать их.		
	Употребление в речи личных местоимений. Исправление в тексте.	Учить образовывать падежные формы с предлогами и правильно их записывать.	Работа на карточках, взаимопроверка и самопроверка. Работа с учебником	Умение правильно употреблять личные местоимения в речи, находить и исправлять ошибки в тексте.		
	Развитие речи. Изложение «Мохнатая семейка»	Подробное изложение текста «Мохнатая семейка» с опорой на план и с использованием местоимений. Вспомнить композицию рассуждения как типа текста. Подготовить учащихся к написанию изложения текста-рассуждения с элементами сочинения.	Групповая работа на доске и в тетрадях	Развитие умения высказывать свою точку зрения по проблеме, изложенной в тексте.		
	Развитие речи. Письмо бабушке.	Помочь осознать роль писем в жизни человека. Дать представление о видах писем.	Групповая работа на доске и в тетрадях	Развивать навыки правильного оформления письма.		
	Контрольный диктант по теме: «Местоимение»	Подвести итоги изучения материала по теме «Местоимение».	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку,	Умение писать под диктовку Умение применять		

		Проверить знания учащихся, выявить пробелы и наметить основные направления в работе по их устранению.	производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	изученное на практике		
	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	Проанализировать типичные ошибки, допущенные учащимися в диктанте. Оказать помощь в разборе инд. ошибок. Выполнить работу над ошибками диктанта.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Учить работать над ошибками, допущенными в диктанте.		
	Развитие речи. Сочинение – описание по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском»	Вспомнить типы текстов и особенности их строения. Подготовить уча-ся к самостоятельному составлению текста сочинения по картине.	Групповая работа на доске и в тетрадях	Развивать творческие способности, умение наблюдать и описывать увиденное. Знать структуру сочинения по картине, языковые средства типа речи-описания.		
Глагол (12 ч: 10 + 2)						
	Глагол как часть речи. Повторение изученного.	Повторить знания о глаголе, полученные в 5-8 классах. Вспомнить грамматические признаки глагола как части речи. Закрепить навык выделения глагола в тексте.	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Знать значение глаголов Знать грамматические признаки глаголов		
	Неопределённая форма глагола.	Правописание глаголов неопределённой формы на –чь. Правописание –ТСЯ- -ТЬСЯ- в глаголах	Работа с учебником. Тренировочные упражнения.	Знать определение инфинитива и его признаки, уметь правильно писать окончания глаголов		

		неопределённой формы.				
Правописание НЕ с глаголами	Учить правильному написанию НЕ с глаголами	Работа на карточках, взаимопроверка и самопроверка. Работа с учебником	Знать правило написания НЕ с глаголами			
Изменение глагола по лицам и числам.	Вспомнить категорию лица и числа глаголов. Развивать умение изменять глаголы по лицам и правильно употреблять глаголы в собственной речи	Коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на доске и в тетрадях	Уметь правильно употреблять глаголы, определять лицо и число глаголов.			
Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Ъ на конце глаголов 2 лица единственного числа.	Познакомить учащихся с написанием Ъ в окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа. Учить правильно писать окончания –ешь, -ишь	Работа на карточках, взаимопроверка и самопроверка. Работа с учебником	Уметь правильно писать окончания –ешь, -ишь			
Спряжение глаголов.	Познакомить со способом определения спряжения глагола по ударным личным окончаниям и неопределённой форме глагола.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Развивать умение определять спряжение глагола. Учить различать глаголы I и II спряжения, правильно выбирать буквы в окончании			
Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях.	Продолжить изучение глаголов повелительного наклонения. Определять повелительную форму глаголов, образовывать её.	Групповая работа в тетрадях и с учебником	Развивать умения находить глаголы в повелит наклонении, отличать их от глаголов др наклонений, образовывать их формы и правильно использовать в речи			
Развитие речи.	Написать сочинение –	Работа в тетрадях	Знать структуру изложения			

	Сочинение-рассуждение «Настоящий друг» с использованием глаголов.	рассуждение с элементами описания внешности человека.		повествовательного текста, уметь составлять план, писать изложение		
	Правописание глаголов повелительной формы.	Глаголы повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание Ъ в глаголах в повелительной форме, в неопределённой форме, в форме 2 лица.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Уметь писать глаголы в повелительной форме.		
	Развитие речи. Анкета. Автобиография.	Познакомить учащихся со строением автобиографии. Подготовить учащихся к созданию собственной автобиографии	Работа в тетрадях	Знать особенности делового письма, уметь писать автобиографию.		
	Контрольный диктант по теме «Глагол».	Проверить знания учащихся по теме «Глагол». Выявить слабо усвоенный материал.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку.	Умение писать под диктовку Умение применять изученное на практике		
	Анализ контрольного диктанта по теме «Глагол» и работа над ошибками	Проанализировать основные ошибки, допущенные учащимися в работе.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Выполнить работу над ошибками. Развитие навыка осуществления анализа собственных ошибок и их исправления		
Наречие (7 ч: 6 + 1)						
	Наречие как часть речи.	Познакомить учащихся с новой частью речи – наречием. Показать роль наречий в тексте. Учить составлять словосочетания	Работа с учебником. Тренировочные упражнения	Уметь находить наречия в тексте, определять их синтаксическую роль		

		«глагол + наречие» для описания.				
	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	Познакомить с наречиями, обозначающими время, место, способ действия. Учить задавать вопросы к местоимениям. Познакомить с наречиями, которые характеризуют глаголы речи в диалоге. Закрепить умение находить наречия в тексте.	Групповая работа в тетрадях и с учебником	Уметь определять смысловые разряды наречий, составлять с ними словосочетания и предложения.		
	Правописание наречий с О и А на конце.	Познакомить с условием выбора правописания О и А на конце наречий. Повторить способы образования слов.	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Знать условия выбора букв О и А на конце наречий.		
	Использование наречий движения в речи.	Знать основные сведения о наречии как части речи, уметь с ними работать	Работа с учебником. Тренировочные упражнения	Учить использовать наречия движения в своей речи. Уметь находить наречия движения в тексте.		
	Развитие речи. Сочинение на тему «Когда я болен» с использованием в тексте наречий.	Вспомнить особенности повествования как типа текста и композицию рассказа	Работа в тетрадях	Совершенствовать умение раскрывать тему и основную мысль.		
	Контрольный диктант по теме «Наречие».	Проверить знания учащихся по теме «Наречие». Выявить слабо усвоенный материал.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку.	Уметь соблюдать орфографические и пунктуационные нормы языка.		
	Анализ контрольного диктанта и работа	Проанализировать основные ошибки, допущенные учащимися в	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту,	Выполнить работу над ошибками. Развитие навыка осуществления анализа		

	над ошибками	работе.	записывать их с соблюдением изученных правил.	собственных ошибок и их исправления		
Имя числительное (8 ч: 6 + 2)						
	Имя числительное как часть речи.	Дать понятие о числительном как части речи, входящей в группу именных частей речи. Познакомить с общим значением, морф признаками и синт ролью числительных. Показать отличие числительных от других частей речи с числовым значением. Формирование умения находить числительные в тексте.	Контроль умения находить и выделять в тексте имена числительные	Знать морфологические признаки числительного, его синтаксическую роль.		
	Числительные количественные и порядковые	Дать понятие о количественных и порядковых числительных. Формирование умения определять разряд количественных числительных..	Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих	Знать разряды числительных, уметь их находить.		
	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	Сформировать умение правильно употреблять падежные формы числительных, обозначающих целые числа.	Контроль умения находить и выделять в тексте имена числительные	Знать особенности склонения числительных, уметь правильно употреблять падежные формы.		
	Правописание числительных 4;	Сформировать умение правильно употреблять	Работа с учебником. Тренировочные упражнения	Знать особенности склонения числительных,		

	200,300, 400; 40, 90, 100.	падежные формы числительных, обозначающих целые числа.		уметь правильно употреблять падежные формы		
	Развитие речи. Числа в деловых бумагах. Объявление, телеграмма.	Учить составлять тексты объявления и телеграммы.	.Работа в тетради и с учебником	Самостоятельно составить текст объявления и телеграммы, используя числительные;		
	Развитие речи. Доверенность. Заявление, расписка.	Учить составлять тексты доверенностей.. Учить писать заявление, расписку.	Работа в тетради и с учебником	Самостоятельно составить текст доверенности, используя числительные		
	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».	Проверить знания учащихся по теме «Имя числительное». Выявить слабо усвоенные темы.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку.	Уметь соблюдать орфографические и пунктуационные нормы языка.		
	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками	Проанализировать основные ошибки, допущенные учащимися в работе.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Выполнить работу над ошибками. Развитие навыка осуществления анализа собственных ошибок и их исправления		
ЧАСТИ РЕЧИ (4ч)						
	Части речи и их употребление в речи.	Повторение частей речи	Работа с учебником. Тренировочные упражнения.	Знать основные части речи в русском языке, уметь их употреблять.		
	Различия прилагательных и числительных	Повторение различий между прилагательными и числительными	. Индивидуальные карточки, коллективные формы работы, выполнение общих упражнений на закрепление	Знать основные части речи в русском языке, уметь их употреблять.		

	Различия прилагательных и наречий	Повторение различий между прилагательными и наречиями	Работа с учебником. Тренировочные упражнения.	Знать основные части речи в русском языке, уметь их употреблять.		
	Различия существительных и местоимений	Повторение различий между существительными и местоимениями	Работа с учебником, работа у доски.	Знать основные части речи в русском языке, уметь их употреблять.		
Предложение (10 ч: 9+ 1)						
	Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые.	Показать отличие нераспространённых и распространённых предложений. Формировать умение различать распространённые и нераспространённые предложения.	Списывают тексты, расставляя знаки препинания, Выявляют предложения распространённые и нераспространённые предложения.	Повторить предложения с одним главным членом (пока без термина «односоставные предложения		
	Развитие речи. Сочинение – описание картины А. Саврасова «Грачи прилетели	Вспомнить основные особенности повествования и описания как типа текста. Подготовить уча-ся к написанию сочинения-рассказа по сюжетной картине. Помочь передать в сочинении основную мысль картины..	Работа в тетради и с учебником	Развитие воображения и творческих способностей учащихся		
	Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.	Познакомить учащихся с опознавательными признаками однородных членов предложения, постановкой знаков препинания и правильным	Списывают тексты, расставляя знаки препинания Подбирают однородные члены к словам.' Выявляют предложения с однородными членами	Формировать навык определения однородных членов предложения, обоснования постановки знаков препинания.		

		чтением предложений с однородными членами.				
Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения.	. Составление распространённых и нераспространённых предложений Схемы предложений различных конструкций	Работа со схемами предложений на карточках. Работа у доски	Развивать умение «видеть» распространённые и нераспространённые однородные члены в предложении			
Обращение. Знаки препинания при обращении.	Познакомить учащихся с понятием обращение, его ролью в речи, постановкой знаков препинания Учить расставлять запятые в предложениях при обращении	Списывают тексты, расставляя знаки препинания. Работа на карточках	Развивать умение составлять предложения с обращениями в соответствии с речевой ситуацией, читать их с правильной интонацией.			
Сложное предложение Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	Обобщить материал о сложном предложении. Формировать умение постановки знаков препинания в сложных предложениях перед союзами и, а, но .	Списывают тексты, расставляя знаки препинания.	Развивать умения отличать простое предложение от сложного. Учить составлять схемы предложения.			
Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который..	Постановка знаков препинания перед этими словами	Работа с учебником и у доски	Развивать умения отличать простое предложение от сложного. Учить составлять схемы предложения.			
Прямая речь	Познакомить учащихся с понятиями «прямая речь», «слова автора». речью.	Списывают тексты, расставляя знаки препинания.	Выразительно читать их и правильно ставить знаки препинания			

		Формировать умения составлять предложения с прямой речью, выделять их пунктуационно, строить схемы.				
Контрольный диктант по теме «Предложение».	Проверить знания учащихся по теме «Предложение». Выявить слабо усвоенный материал.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку.	Уметь соблюдать орфографические и пунктуационные нормы языка.			
Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками	Проанализировать основные ошибки, допущенные учащимися в работе.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Выполнить работу над ошибками. Развитие навыка осуществления анализа собственных ошибок и их исправления			
Повторение(5ч: 3+2)						
Обобщение пройденного материала	Упражнения на закрепление пройденного материала	Индивидуальные карточки	Умение пользоваться изученными правилами			
Развитие речи. Подготовка и написание сочинения по картине И.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой. 1812г.»	Вспомнить основные особенности повествования и описания как типа текста. Подготовить уч-ся к написанию сочинения-рассказа по сюжетной картине. Помочь передать в сочинении основную мысль картины..	Работа в тетради	Уметь формулировать свою мысль, создавать текст в соответствии с жанровыми особенностями рассказа.			
Контрольный диктант за год.	Определить уровень и качество ЗУН уч-ся на конец учебного года. Выявить уровень сформированности ЗАР.	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку.	Уметь соблюдать орфографические и пунктуационные нормы языка.			

		Определить наиб. слабо усвоенный материал.				
	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками	Проанализировать основные ошибки, допущенные учащимися в работе.	Контроль умения давать связные полные ответы на вопросы по тексту, записывать их с соблюдением изученных правил.	Выполнить работу над ошибками. Развитие навыка осуществления анализа собственных ошибок и их исправления		
	Развитие речи Сочинение «Кем я хочу быть» упр 354	Вспомнить особенности повествования как типа текста и композицию рассказа.	Работа в тетрадях	Совершенствовать умение раскрывать тему и основную мысль.		
	Резервные уроки					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Лонганюк Анна Алексеевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022