

Приложение к АООП НОО
для обучающихся с ЗПР
МБОУ ООШ №26 утвержденной
приказом от 31.08.2017 г. №29

Утверждаю.
Директор МБОУ ООШ №26
_____ А.А. Лонганюк
Приказ от 30.08.2021 г. №36/1 а

**Рабочая программа
по учебному предмету
«Русский язык»
для 4 класса**

Настоящая рабочая программа является частью Адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР МБОУ ООШ № 26, входит в содержательный раздел.

Рабочая программа по русскому языку для 1-4 классов разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010 г. № 1897, с последующими изменениями) с учетом Примерной основной общеобразовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«РУССКИЙ ЯЗЫК» В 1-4 КЛАССАХ

В результате изучения курса русского языка обучающиеся при получении начального общего образования научатся осознавать язык как основное средство человеческого общения и явление национальной культуры, у них начнёт формироваться позитивное эмоционально - ценностное отношение к русскому и родному языкам, стремление к их грамотному использованию, русский язык и родной язык станут для учеников основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей.

В процессе изучения обучающиеся получают возможность реализовать в устном и письменном общении (в том числе с использованием средств ИКТ) потребность в творческом самовыражении, научатся использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для выполнения учебных заданий.

У выпускников, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, будет сформировано отношение к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры человека. Они получают начальные представления о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета, научатся ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, что станет основой выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи при составлении несложных устных монологических высказываний и письменных текстов. У них будут сформированы коммуникативные учебные действия, необходимые для успешного участия в диалоге: ориентация на позицию партнера, учет различных мнений и координация различных позиций в сотрудничестве, стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции, умение задавать вопросы.

Выпускник на уровне начального общего образования:

научится осознавать безошибочное письмо как одно из проявлений собственного уровня культуры;

сможет применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объеме изученного) при записи собственных и предложенных текстов, овладеет умением проверять написанное;

получит первоначальные представления о системе и структуре русского и родного языков: познакомится с разделами изучения языка – фонетикой и графикой, лексикой, словообразованием (морфемикой), морфологией и синтаксисом; в объеме содержания курса научится находить, характеризовать, сравнивать, классифицировать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, что послужит основой для дальнейшего формирования общеучебных, логических и познавательных (символично-моделирующих) универсальных учебных действий с языковыми единицами.

В результате изучения курса у выпускников, освоивших основную образовательную программу

начального общего образования, будет сформирован учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой языковой задачи, что заложит основы успешной учебной деятельности при продолжении изучения курса русского языка и родного языка на следующем уровне образования.

Содержательная линия «Система языка»

Раздел «Фонетика и графика»

Выпускник научится:

- различать звуки и буквы;
- характеризовать звуки русского языка: гласные ударные/безударные; согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные звонкие/глухие, парные/непарные звонкие и глухие;
- пользоваться русским алфавитом на основе знания последовательности букв в нем для упорядочивания слов и поиска необходимой информации в различных словарях и справочниках.

Выпускник получит возможность научиться *пользоваться русским алфавитом на основе знания последовательности букв в нем для упорядочивания слов и поиска необходимой информации в различных словарях и справочниках.*

Раздел «Орфоэпия»

Выпускник получит возможность научиться:

- *соблюдать нормы русского и родного литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала);*
- *находить при сомнении в правильности постановки ударения или произношения слова ответ самостоятельно (по словарю учебника) либо обращаться за помощью к учителю, родителям и др.*

Раздел «Состав слова (морфемика)»

Выпускник научится:

- различать изменяемые и неизменяемые слова;
- различать родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс.

Выпускник получит возможность научиться

- *выполнять морфемный анализ слова в соответствии с предложенным учебником алгоритмом, оценивать правильность его выполнения;*
- *использовать результаты выполненного морфемного анализа для решения орфографических и/или речевых задач.*

Раздел «Лексика»

Выпускник научится:

- выявлять слова, значение которых требует уточнения;
- определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря
- подбирать синонимы для устранения повторов в тексте.

Выпускник получит возможность научиться:

- *подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении;*
- *различать употребление в тексте слов в прямом и переносном значении (простые случаи);*
- *оценивать уместность использования слов в тексте;*
- *выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативной задачи.*

Раздел «Морфология»

Выпускник научится:

- распознавать грамматические признаки слов;

- с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи (имена существительные, имена прилагательные, глаголы).

Выпускник получит возможность научиться:

- *проводить морфологический разбор имён существительных, имён прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора;*

- *находить в тексте такие части речи, как личные местоимения и наречия, предлоги вместе с существительными и личными местоимениями, к которым они относятся, союзы **и, а, но**, частицу **не** при глаголах.*

Раздел «Синтаксис»

Выпускник научится:

- различать предложение, словосочетание, слово;
- устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;

- классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные/побудительные/вопросительные предложения;

- определять восклицательную/невосклицательную интонацию предложения;

- находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения;

- выделять предложения с однородными членами.

Выпускник получит возможность научиться:

- *различать второстепенные члены предложения - определения, дополнения, обстоятельства;*

- *выполнять в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом разбор простого предложения (по членам предложения, синтаксический), оценивать правильность разбора;*

- *различать простые и сложные предложения.*

Содержательная линия «Орфография и пунктуация»

Выпускник научится:

- применять правила правописания (в объёме содержания курса);

- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;

- безошибочно списывать текст объёмом 80—90 слов;

- писать под диктовку тексты объёмом 75—80 слов в соответствии с изученными правилами правописания;

- проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

Выпускник получит возможность научиться:

- *осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки;*

- *подбирать примеры с определённой орфограммой;*

- *при составлении собственных текстов перефразировать записываемое, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок;*

- *при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить её в последующих письменных работах.*

Содержательная линия «Развитие речи»

Выпускник научится:

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;

- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, реагировать на реплики, поддерживать разговор);

- выражать собственное мнение и аргументировать его;

- самостоятельно озаглавливать текст;
- составлять план текста;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать тексты по предложенному заголовку;
- подробно или выборочно пересказывать текст;
- пересказывать текст от другого лица;
- составлять устный рассказ на определённую тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение;
- анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски;
- корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи;
- анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом; оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов);
- соблюдать нормы речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms - сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).

Объём программы.

Рабочая программа по литературному чтению рассчитана на 102 часа.

Формы организации учебной деятельности: урок.

Формы контроля: устный опрос, тест, самостоятельная работа, контрольная работа.

Промежуточная аттестация запланирована в форме всероссийской проверочной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 1-4 КЛАССАХ

Виды речевой деятельности

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях

учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. *Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.*

Письмо. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым, аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Обучение грамоте

Фонетика. Звуки речи. Осознание единства звукового состава слова и его значения. Установление числа и последовательности звуков в слове. Сопоставление слов, различающихся одним или несколькими звуками.

Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твердых и мягких, звонких и глухих.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги. Определение места ударения.

Графика. Различение звука и буквы: буква как знак звука. Овладение позиционным способом обозначения звуков буквами. Буквы гласных как показатель твердости – мягкости согласных звуков. Функция букв *е, ё, ю, я*. Мягкий знак показатель мягкости предшествующего согласного звука.

Знакомство с русским алфавитом как последовательностью букв.

Чтение. Формирование навыка слогового чтения (ориентация на букву, обозначающую гласный звук). Плавное слоговое чтение и чтение целыми словами со скоростью, соответствующей индивидуальному темпу ребенка. Осознанное чтение слов, словосочетаний, предложений и коротких текстов. Чтение с интонациями и паузами в соответствии со знаками препинания. Развитие осознанности и выразительности чтения на материале небольших текстов и стихотворений.

Знакомство с орфоэпическим чтением (при переходе к чтению целыми словами). Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку и при списывании.

Письмо. *Усвоение гигиенических требований при письме. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки. Развитие умения ориентироваться на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски.*

Овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Овладение разборчивым, аккуратным письмом. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением. Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса.

Слово и предложение. Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова.

Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка.

Орфография. Знакомство с правилами правописания и их применение:

раздельное написание слов;

обозначение гласных после шипящих (*ча – ща, чу – чу, жи – жи*);

прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах собственных;

перенос слов по слогам без стечения согласных;
знаки препинания в конце предложения.

Развитие речи. Понимание прочитанного текста при самостоятельном чтении вслух и при его прослушивании. Составление небольших рассказов повествовательного характера по серии сюжетных картинок, материалам собственных игр, занятий, наблюдений.

Систематический курс

Фонетика и орфоэпия. Различение гласных и согласных звуков. Нахождение в слове ударных и безударных гласных звуков. Различение мягких и твердых согласных звуков, определение парных и непарных по твердости – мягкости согласных звуков. Различение звонких и глухих звуков, определение парных и непарных по звонкости – глухости согласных звуков. Определение качественной характеристики звука: гласный – согласный; гласный ударный – безударный; согласный твердый – мягкий, парный – непарный; согласный звонкий – глухой, парный – непарный. Деление слов на слоги. Ударение, произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка. *Фонетический разбор слова.*

Графика. Различение звуков и букв. Обозначение на письме твердости и мягкости согласных звуков. Использование на письме разделительных **ъ** и **ь**.

Установление соотношения звукового и буквенного состава слова в словах типа *стол, конь*; в словах с йотированными гласными *е, е, ю, я*; в словах с непроизносимыми согласными.

Использование небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса, абзаца.

Знание алфавита: правильное название букв, знание их последовательности. Использование алфавита при работе со словарями, справочниками, каталогами.

Лексика¹. Понимание слова как единства звучания и значения. Выявление слов, значение которых требует уточнения. *Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря. Представление об однозначных и многозначных словах, о прямом и переносном значении слова. Наблюдение за использованием в речи синонимов и антонимов.*

Состав слова (морфемика). Овладение понятием «родственные (однокоренные) слова». Различение однокоренных слов и различных форм одного и того же слова. Различение однокоренных слов и синонимов, однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса. Различение изменяемых и неизменяемых слов. *Представление о значении суффиксов и приставок. Образование однокоренных слов с помощью суффиксов и приставок. Разбор слова по составу.*

Морфология. Части речи; *деление частей речи на самостоятельные и служебные.*

Имя существительное. Значение и употребление в речи. Умение опознавать имена собственные. Различение имен существительных, отвечающих на вопросы «кто?» и «что?». Различение имен существительных мужского, женского и среднего рода. Изменение существительных по числам. Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. *Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов.* Определение принадлежности имен существительных к 1, 2, 3-му склонению. *Морфологический разбор имен существительных.*

Имя прилагательное. Значение и употребление в речи. Изменение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на *-ий, -ья, -ов, -ин*. *Морфологический разбор имен прилагательных.*

Местоимение. Общее представление о местоимении. *Личные местоимения, значение и употребление в речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение личных местоимений.*

Глагол. Значение и употребление в речи. Неопределенная форма глагола. Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что сделать?» и «что делать?». Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы

¹ Изучается во всех разделах курса.

определения I и II спряжения глаголов (практическое овладение). Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. *Морфологический разбор глаголов.*

Наречие. Значение и употребление в речи.

Предлог. *Знакомство с наиболее употребительными предлогами. Функция предлогов: образование падежных форм имен существительных и местоимений.* Отличие предлогов от приставок.

Союзы *и, а, но*, их роль в речи. Частица *не*, ее значение.

Синтаксис. Различение предложения, словосочетания, слова (осознание их сходства и различий). Различение предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные; по эмоциональной окраске (интонации): восклицательные и невосклицательные.

Нахождение главных членов предложения: подлежащего и сказуемого. Различение главных и второстепенных членов предложения. Установление связи (при помощи смысловых вопросов) между словами в словосочетании и предложении.

Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами *и, а, но*. Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами.

Различение простых и сложных предложений.

Орфография и пунктуация. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Использование орфографического словаря.

Применение правил правописания:

сочетания *жи – ши², ча – ща, чу – щу* в положении под ударением;

сочетания *чк – чн, чт, щн*;

перенос слов;

прописная буква в начале предложения, в именах собственных;

проверяемые безударные гласные в корне слова;

парные звонкие и глухие согласные в корне слова;

непроизносимые согласные;

непроверяемые гласные и согласные в корне слова (на ограниченном перечне слов);

гласные и согласные в неизменяемых на письме приставках;

разделительные *ъ* и *ь*;

мягкий знак после шипящих на конце имен существительных (*ночь, нож, рожь, мьшь*);

безударные падежные окончания имен существительных (кроме существительных на *-мя, -ий, -ья, -ье, -ия, -ов, -ин*);

безударные окончания имен прилагательных;

раздельное написание предлогов с личными местоимениями;

не с глаголами;

мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа (*пишешь, учишь*);

мягкий знак в глаголах в сочетании *-ться*;

безударные личные окончания глаголов;

раздельное написание предлогов с другими словами;

знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки;

знаки препинания (запятая) в предложениях с однородными членами.

Развитие речи. Осознание ситуации общения: с какой целью, с кем и где происходит общение.

Практическое овладение диалогической формой речи. Выражение собственного мнения, его аргументация. Овладение основными умениями ведения разговора (начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой), в том

числе при общении с помощью средств ИКТ. Особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо владеющими русским языком.

Практическое овладение устными монологическими высказываниями на определенную тему с использованием разных типов речи (описание, повествование, рассуждение).

Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста.

Последовательность предложений в тексте.

Последовательность частей текста (*абзацев*).

Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (*абзацев*).

План текста. Составление планов к данным текстам. *Создание собственных текстов по предложенным планам.*

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности.

Знакомство с жанрами письма и поздравления.

Создание собственных текстов и корректирование заданных текстов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи; *использование в текстах синонимов и антонимов.*

Знакомство с основными видами изложений и сочинений (без заучивания определений): *изложения подробные и выборочные, изложения с элементами сочинения, сочинения-повествования, сочинения-описания, сочинения-рассуждения.*

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

4 КЛАСС

№ п/п		РАЗДЕЛ. Тема	Содержание.
№ п/п	№ п/п		
Слово. Предложение. (17 час)			

1	1	Слово, предложение.	Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка.
2	2	Слово, предложение, текст. Различение предложений по цели высказывания, интонации.	Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста. Последовательность предложений в тексте. Последовательность частей текста Различение предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные; по эмоциональной окраске (интонации): восклицательные и невосклицательные.
3	3	Главные и второстепенные члены предложения. Связи в предложении.	Нахождение главных членов предложения: подлежащего и сказуемого. Различение главных и второстепенных членов предложения.
4	4	Текст.	Установление связи (при помощи смысловых вопросов) между словами в словосочетании и предложении. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста. Последовательность предложений в тексте. Последовательность частей текста (<i>абзацев</i>). Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>).
5	5	Звуки, буквы, слог, ударение в словах. *Международный день распространения грамотности.	Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Использование орфографического словаря. Применение правил правописания: проверяемые безударные гласные в корне слова, непроверяемые гласные и согласные в корне слова (на ограниченном перечне слов).
6	6	Состав слова. Роль каждой части слова в языке.	Различение однокоренных слов и различных форм одного и того же слова. Различение однокоренных слов и синонимов, однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Выделение в словах с

			однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса. Различение изменяемых и неизменяемых слов. <i>Представление о значении суффиксов и приставок. Образование однокоренных слов с помощью суффиксов и приставок. Разбор слова по составу.</i>
7	7	Правила правописания гласных и согласных в корне слов. Упражнение в написании корня слов.	Применение правил правописания: парные звонкие и глухие согласные в корне слова;
8	8	Правила правописания слов с непроизносимыми и удвойными согласными.	непроизносимые согласные; непроверяемые гласные и согласные в корне слова; гласные и согласные в неизменяемых на письме приставках; разделительные Ъ и Ь ; мягкий знак после шипящих на конце имен существительных.
9	9	Изложение.	Комплексная работа над структурой текста:
10	10	Приставки и предлоги. Анализ ошибок, допущенных в изложении.	озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>). Типы текстов, их особенности. Применение правил правописания в корне слов. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.
11	11	Разделительные Ъ и Ь .	Применение правил правописания: разделительные Ъ и Ь .
12	12	Части речи. Имя существительное.	Имя существительное. Значение и употребление в речи. Умение опознавать имена собственные. Различение имен существительных мужского, женского и среднего рода. Изменение существительных по числам. Изменение существительных по падежам. <i>Морфологический разбор имен существительных.</i>
13	13	«Правила правописания слов с проверяемыми безударными гласными в корне, парными согласными, непроизносимыми и удвоенными согласными». Контрольная работа.	Применение правил правописания. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.
14	14	Склонение имён существительных.	
15	15	Имя прилагательное.	Имя прилагательное. Значение и употребление в речи. <i>Морфологический разбор имен</i>

			<i>прилагательных.</i>
16	16	Глагол.	Глагол. Значение и употребление в речи. Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что сделать?» и «что делать?». Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. <i>Морфологический разбор глаголов.</i>
17	17	Изложение.	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>). Типы текстов, их особенности. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме изложения.
Однородные члены предложения (6 часов)			
18	1	Анализ ошибок, допущенных в изложении. Однородные члены предложения.	Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но.
19	2	Запятая в предложении с однородными членами без союзов.	
20	3	Однородные члены предложения, соединённые союзами И, А, НО.	Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами. Различение простых и сложных предложений.
21	4	Применение правил правописания: знаки препинания (запятая) в предложениях с однородными членами.	
22	5	«Однородные члены предложений». Контрольная работа.	Применение правил правописания: знаки препинания (запятая) в предложениях с однородными членами.
23	6	Упражнение в правильном построении предложений с однородными членами. Анализ контрольной работы.	Применение правил правописания: знаки препинания (запятая) в предложениях с однородными членами. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.
Текст (2 часа)			
24	1	Тема. Заглавие текста. Смысловое единство предложений в тексте. Знакомство с жанрами письма и поздравления.	Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста. Последовательность предложений в тексте. Последовательность частей текста (<i>абзацев</i>). Знакомство с жанрами письма и поздравления. Практическое овладение

			диалогической формой речи. Выражение собственного мнения, его аргументация. Овладение основными умениями ведения разговора. Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения, в том числе при общении с помощью средств ИКТ. Особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо владеющими русским языком.
25	2	План текста. Изложение.	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>). План текста. Типы текстов, их особенности.
Имя существительное (29 часов)			
26	1	Имя существительное. Склонение имён существительных.	Имя существительное. Значение и употребление в речи.
27	2	Имена существительные 1,2,3 склонения. Несклоняемые имена существительные.	Определение принадлежности имен существительных к 1, 2, 3-му склонению.
28	3	Именительный падеж имён существительных.	Изменение существительных по падежам.
29	4	Родительный падеж имён существительных.	Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Применение правил правописания: безударные падежные окончания имен существительных. Морфологический разбор имен существительных.
30	5	Дательный падеж имён существительных.	
31	6	Винительный падеж имён существительных.	
32	7	Творительный падеж имён существительных.	
33	8	Предложный падеж имён существительных.	
34	9	Именительный и винительный падежи.	
35	10	Винительный и предложный падежи (в сопоставлении).	
36	11	«Склонение имён существительных». Контрольная работа.	Применение правил правописания: <i>безударные падежные окончания имен существительных</i> . Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.
37	12	Падежи имён существительных. Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Текст повествование.	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>). Тип текстов - повествование, его особенности. Применение правил правописания. Формирование орфографической зоркости, использование разных
38	13	Склонения имён существительных. Работа над ошибками.	

			способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.
39	14	Применение правил в определении склонения имён существительных.	Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Применение правил правописания: <i>безударные падежные окончания имен существительных.</i> Морфологический разбор имен существительных
40	15	Различение типа склонения имён существительных, употреблённых в косвенных падежах.	
41	16	<i>Падежные окончания имён существительных (ударные и безударные).</i> Применение правил правописания: безударные падежные окончания имен существительных 1,2,3 склонения.	
42	17	Безударные падежные окончания имен существительных. Изложение.	
43	18	Правописание безударных окончаний существительных в дательном падеже. Работа над ошибками.	
44	19	Правописание безударных окончаний существительных в родительном и дательном падежах.	Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Применение правил правописания: <i>безударные падежные окончания имен существительных.</i>
45	20	Безударные падежные окончания имен существительных. Контрольная работа.	
46	21	Родительный и винительный падежи существительных 1-го и 2-го склонения. Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	Применение правил правописания. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме. Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное.
47	22	Правописание безударных окончаний существительных в творительном падеже.	
48	23	Правописание безударных окончаний существительных в предложном падеже.	Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. <i>Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов.</i> Применение правил правописания: безударные падежные окончания имен существительных (кроме существительных на -мя, -ий, -ья, -ье, -ия, -ов, -ин)
49	24	Правописание безударных окончаний существительных в родительном, дательном и предложном падежах.	

50	25	Множественное число имён существительных. Именительный падеж множественного числа.	Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное.
51	26	Именительный и винительный падежи имён существительных множественного числа.	
52	27	Родительный падеж имён существительных во множественном числе. Упражнения в правильном употреблении существительных в родительном падеже множественного числа.	Изменение существительных по числам. <i>Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов.</i>
53	28	Дательный, творительный и предложный падежи имён существительных во множественном числе.	Практическое овладение устными монологическими высказываниями на определенную тему с использованием разных типов речи (описание, повествование, рассуждение).
54	29	Множественное число имён существительных. Контрольная работа.	Применение правил правописания: <i>безударные падежные окончания имен существительных.</i> Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме.
Имя прилагательное (28 час)			
55	1	Имя прилагательное. Значение и употребление в речи. Правописание родовых окончаний имён прилагательных.	Имя прилагательное. Значение и употребление в речи.
56	2	Склонение имён прилагательных. Развитие речи. Письмо.	Изменение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на <i>-ий, -ья, -ов, -ин.</i>
57	3	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода.	<i>Морфологический разбор имен прилагательных.</i>
58	4	Именительный и винительный падежи прилагательных мужского рода.	Создание собственных текстов и корректирование заданных текстов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи. Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения, в том числе при общении с помощью средств ИКТ. Особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо владеющими русским языком.

59	5	Правописание родовых окончаний имён прилагательных. Изложение.	Применение правил правописания: <i>безударные падежные окончания имен существительных.</i> Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме.
60	6	Работа над ошибками. Правописание родовых окончаний имён прилагательных.	
61	7	Родительный падеж мужского и среднего рода имён прилагательных.	Изменение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на <i>-ий, -ья, -ов, -ин.</i> <i>Морфологический разбор имен прилагательных.</i>
62	8	Правописание окончаний имён прилагательных в родительном падеже.	
63	9	Дательный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	
64	10	Творительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	
65	11	Предложный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	
66	12	Имя прилагательное. Изложение текста-описания.	Создание собственных текстов и корректирование заданных текстов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи. Тип текстов: описание, его особенности. Применение правил правописания Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.
67	13	«Правописание окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода». Контрольная работа.	Применение правил правописания Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме.
68	14	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён существительных и имён прилагательных.	
69	15	Склонение имён прилагательных женского рода. Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных женского рода. *Международный день родного языка	Изменение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на <i>-ий, -ья, -ов, -ин.</i> Морфологический разбор имен прилагательных.
70	16	Различие безударных окончаний имён прилагательных женского и среднего рода.	
71	17	Применение правил правописания безударных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода.	Применение правил правописания: безударные окончания имён прилагательных.
72	18	Винительный и творительный падежи имён прилагательных женского рода	Применение правил правописания.

73	19	Безударные окончания имён прилагательных. Сжатое изложение по готовому плану.	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, редактирование порядка предложений и частей текста (абзацев). Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме изложения.
74	20	«Падежное окончание имён прилагательных в единственном числе». Контрольное списывание.	
75	21	Падежное окончание имён прилагательных в единственном числе. Работа над ошибками, допущенными в изложении и контрольном в списывании.	
76	22	Склонение имён прилагательных во множественном числе.	
77	23	Именительный и винительный падежи множественного числа имён прилагательных.	
78	24	Родительный и предложный падежи множественного числа имён прилагательных.	Изменение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на <i>-ий, -ья, -ов, -ин</i> . <i>Морфологический разбор имен прилагательных</i> . Применение правил правописания: безударные окончания имён прилагательных.
79	25	Дательный и творительный падежи множественного числа имён прилагательных.	
80	26	Имя прилагательное и имя существительное. Сходства и различия между именем существительным и именем прилагательным.	
81	27	Имя прилагательное и имя существительное. Контрольное изложение.	Имя существительное. Имя прилагательное. Значение и употребление в речи. Изменение существительных и прилагательных по числам, по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное, имя прилагательное. <i>Морфологический разбор имен существительных и имён прилагательных</i> .
82	28	Имя прилагательное. Работа над ошибками, допущенными в изложении.	
Местоимение (5 час)			
83	1	Общее представление о местоимении. Местоимения 1, 2, 3 – го лица. Склонение личных местоимений.	Местоимение. Общее представление о местоимении. Личные местоимения, значение и употребление в речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.
84	2	Правописание местоимений с предлогами. Изменение местоимений по падежам 2-го лица.	Раздельное написание предлогов с другими словами

85	3	Изменение местоимений по падежам 3-го лица. Изложение.	Склонение личных местоимений. Личные местоимения, значение и употребление в речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение личных местоимений.
86	4	Местоимения с предлогами. Контрольная работа.	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста. Применение правил правописания. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме изложения.
87	5	Работа над ошибками, допущенными в изложении и контрольной работе. Правописание местоимений с предлогами.	
Глагол (15 час)			
88	1	Глагол. Употребление в речи. Изменение глаголов по временам.	Глагол. Значение и употребление в речи.
89	2	Изменение глаголов прошедшего времени.	Неопределенная форма глагола. Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что сделать?» и «что делать?». Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов (практическое овладение). Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. <i>Морфологический разбор глаголов.</i>
90	3	Неопределённая форма глагола. . Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что сделать?» и «что делать?» Правильное употребление в речи неопределённой формы глагола	
91	4	«Изменение глаголов по временам», «Неопределённая форма глагола». Контрольная работа.	Применение правил правописания. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме.
92	5	Изменение глаголов по лицам и числам (спряжение).	Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов (практическое овладение).
93	6	Знакомство с особенностью окончания глаголов единственного числа 2-го лица. Упражнение в правописании глаголов единственного числа 2-го лица.	
94	7	Знакомство с окончаниями глаголов I и II	

		спряжение. Правописание безударных личных окончаний глаголов в настоящем и будущем времени.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.
95	8	Распознавание спряжения глаголов по неопределённой форме.	Применение правил правописания: мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа (<i>пишешь, учишь</i>);
96	9	Правописание безударных личных окончаний глаголов в настоящем времени и будущем.	мягкий знак в глаголах в сочетании <i>-ться</i> , <i>безударные личные окончания глаголов.</i> <i>Морфологический разбор глаголов.</i>
97	10	«Правописание безударных личных окончаний глаголов». Контрольная работа.	Применение правил правописания. Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме.
98	11	Правописание безударных личных окончаний глаголов. Сочинение (с элементами описания) по картине.	Создание собственных текстов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи; <i>использование в текстах синонимов и антонимов.</i> Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, редактирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>).
99	12	Знакомство с глаголами-исключениями. Краткое изложение.	Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что сделать?» и «что делать?».
100	13	Прошедшее время глаголов. Правописание глагольных суффиксов.	Применение правил правописания: мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа (<i>пишешь, учишь</i>); <i>безударные личные окончания глаголов.</i>
101	14	«Глагол». Контрольная работа.	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, редактирование порядка предложений и частей текста (<i>абзацев</i>). Применение правил правописания: безударные личные окончания глаголов . Формирование орфографической зоркости, использование разных
102	15	Изменение глаголов по временам. *День славянской культуры	

			<p>способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове.</p> <p>Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме изложения.</p>
--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Лонганюк Анна Алексеевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022