



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ ООШ №26

А.А. Лонганюк

Приказ от «20» 01. 2021 г. № 1а

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную образовательную школу № 26
(новая редакция).**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 26 (далее Правила приема) регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 26, (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, МБОУ ООШ №26).

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, а также граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3. Закрепление МБОУ ООШ №26 за конкретными территориями, осуществляется администрацией Серовского городского округа.

4. Постановление о закреплении территории размещается на информационном стенде в МБОУ ООШ №26 и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Правила приема в МБОУ ООШ №26 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами приема.

6. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ №26 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) администрация Серовского городского округа вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ №26 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ №26 детям:

7.1. Указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

7.2. Указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в МБОУ ООШ №26 проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ООШ №26, в случае обучения в МБОУ ООШ №26 их братьев и (или) сестер.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в МБОУ ООШ №26 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ ООШ №26 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ №26 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования.

13. МБОУ ООШ №26 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управления образования;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ ООШ №26 издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ООШ №26 в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил приема, а также проживающих на закреплённой территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в МБОУ ООШ №26 для получения основного общего и образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Свердловской области.

16. При приеме на обучение МБОУ ООШ №26 ознакомливает поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в соответствии пунктом 23 Положения одним из следующих способов:

1) Лично в МБОУ ООШ №26 ;

2) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ООШ №26 или электронной информационной системы МБОУ ООШ №26, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ ООШ №26 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. МБОУ ООШ №26 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ №26 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме (прилагается) к настоящим Правилам приема на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) Дата рождения ребенка или поступающего;

3) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

6) Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

7) О наличии первоочередного права или преимущественного приема;

8) О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ ООШ №26 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ООШ №26 в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении МБОУ ООШ №26 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом, ответственным за прием документов в МБОУ ООШ №26 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 23.2 – 23.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

25. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации представляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя.

26. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам – не допускается.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ №26. После

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ ООШ №26, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ ООШ №26 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ ООШ №26 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор МБОУ ООШ №26 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил приема.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ООШ №26, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. Между поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и МБОУ ООШ №26 заключается договор об образовании.

32. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №26 вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ ООШ №26

Регистрация заявления
№ ____/202_г.
от «__»_____202_г.

Директору МБОУ ООШ №26
А. А. Лонганюк
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (меня) _____,
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____ на обучение по основной образовательной программе
начального общего, основного общего образования в _____ класс
(нужное подчеркнуть)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №26 (далее МБОУ ООШ №26),

адрес места жительства моего ребёнка (меня): _____,

адрес места пребывания моего ребёнка (меня): _____

Сведения о родителях:

Мать: _____,

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания: _____,

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____,

адрес электронной почты: _____,

Отец: _____,

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания: _____,

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____,

адрес электронной почты: _____

1. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма _____
(имею/ не имею)

* 2. Сообщаю о потребности моего ребёнка (меня):

(нужное подчеркнуть)

1) в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «__» _____20__г.

* Заполняется в случае потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка с ограниченными возможностями здоровья с соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Лонганюк Анна Алексеевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022