



Муниципальное образование
Серовский городской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26**

ПРИКАЗ

05.03.2021 г.

№ 27у

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 г №192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году» года», руководствуясь распоряжением Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования № 14-р от 02 марта 2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Зуеву Лилию Тахировну, логопеда и Костицыну Анну Михайловну, педагога-психолога;

- в 5 и 8 классах - Зуеву Лилию Тахировну, логопеда и Кольцова Сергея Ивановича, учителя технологии;

- в 6 и 7 классах - Костицыну Анну Михайловну, педагога-психолога ОО, Вафину Венеру Гумаровну и Лыжину Анну Александровну, учителей ОО.

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (численность 21 человек) в кабинете №2 на следующих уроках:

- по математике 14.04.2021 г. г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 1) 21.04.2021 г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 22.04.2021 г. на 2 уроке;

- по окружающему миру 28.04.2021 г. на 2 уроке.

3.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (численность 17 человека) в кабинете №7 на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2021 г. на 2 уроке;

- по истории 07.04.2021 г. на 2 уроке;

- по биологии 26.04.2021 г. на 2 уроке;

- по математике 28.04.2021 г. на 2 уроке.

3.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (численность 22 человека) в кабинете №8 на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 27.04.2021 г. на 2 уроке.
- В период с 12.04. по 16.04 и с 19.04 по 23.04.2021 г. провести проверочную работу по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (численность 14 человек) в кабинете №4 (мастерская) на следующих уроках:

- по обществознанию 08.04.2021 г. на 2 уроке.
- по русскому языку 13.04.2021 г. на 2 и 3 уроках;
- истории 15.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 20.04.2021 г. на 2 уроке;
- по английскому языку 21.04.2021 г. начиная со 2 урока (9.00).
- по биологии 26.04.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 28.04.2021 г. на 2 уроке
- по географии 30.04.2021 г. на 2 уроке;

3.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (численность 15 человек) в кабинете №9 на следующих уроках:

- В период с 05.04. по 09.04 и с 19.04 по 23.04.2021 г. провести проверочную работу по двум предметам на основе случайного выбора.
- по русскому языку 27.04.2021 г. на 2 и 3 уроках;
- по математике 29.04.2021 г. на 2 и 3 уроках.

4. Назначить техническим специалистом для работы в ФИС ОКО Бояршинову Марию Михайловну, учителя информатики и возложить на нее ответственность за информационную безопасность и несанкционированное разглашение содержания контрольно-измерительных материалов в период проведения ВПР.

5. Назначить Кобелеву Елизавету Леонидовну, заместителя руководителя по УВР, ответственным за заполнение электронной формы сбора результатов для загрузки в систему ФИС ОКО (с соблюдением сроков отправки).

6. Организатором вне аудитории, отвечающего за соблюдение тишины и порядка в период проведения ВПР назначить Балабердин В.С., учителя физической культуры.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кобелеву Елизавету Леонидовну, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Кобелевой Е.Л., заместителю руководителя по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Древетняк И.В.– председатель комиссии; Вафина В.Г.. – член комиссии; Лугинина С.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Льжина А.А. – член комиссии; Лугинина С.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Кабакова Ю.А. - член комиссии; Лугинина С.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Кабакова Ю.А. - член комиссии; Лугинина С.В. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Льжина А.А. – член комиссии; Вафина В.Г.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Льжина А.А. – член комиссии; Вафина В.Г.. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Кабакова Ю.А. - член комиссии; Кольцов С.И. – член комиссии
	8	
Английский язык	7	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Трясина Е.И. - член комиссии;

10. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах.

11. Исключить:

- возможность списывания обучающимися друг у друга, из тетрадей и учебников;
- содействие организаторов при выполнении заданий ВПР.

12. Создать доброжелательную и комфортную обстановку для обучающихся, педагогов.

13. Соблюдать при проведении ВПР Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

14. Провести видеозапись проведения процедуры проведения ВПР во всех классах и по всем предметам.

15. Привлечь к проведению ВПР общественных наблюдателей (согласно Регламента процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР итоговой аттестации в МБОУ ООШ №26).

16. Провести анализ статистических отчетов по результатам ВПР-2020 после публикации их в личном кабинете ФИС ОКО на педагогическом совете образовательной организации.

17. Результаты ВПР довести до сведения родителей.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №26



А.А. Лонганюк