



Муниципальное образование  
Серовский городской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26**

**ПРИКАЗ**

13.09.2020 г.

№ 14у

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 года №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.08.2020 года №02-01-8826 «О проведении ВПР осенью 2020 года», руководствуясь распоряжением Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования № 77 от 11 сентября 2020 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 и 8 классах - Зуеву Лилию Тахировну, логопеда и Кольцова Сергея Ивановича, учителя технологии;
  - в 6 и 9 классах - Костицыну Анну Михайловну, педагога-психолога ОО и Антипину Наталью Владимировну, учителя русского языка;
  - в 7 классе - Кабакову Юлию Анатольевну и Лъжину Анну Александровну, учителей ОО.
- 3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (численность 17 человек) в кабинете №7 на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 22.09.2020 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 23.09.2020 на 2 уроке;
  - по математике 24.09.2020 г. на 2 уроке;
  - по окружающему миру 30.09.2020 на 2 уроке
- 3.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (численность 22 человека) в кабинете №8 на следующих уроках:
  - по русскому языку 22.09.2020 г. на 2 уроке;
  - по истории 24.09.2020 г. на 2 уроке;
  - по биологии 28.09.2020 г. на 2 уроке;
  - по математике 02.10.2020 г. на 2 уроке.
- 3.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (численность 14 человек) в кабинете №4 (мастерская) на следующих уроках:

- истории 23.09.2020 г. на 2 уроке;
- по математике 25.09.2020 г. на 2 уроке;
- по биологии 28.09.2020 г. на 2 уроке;
- по географии 30.09.2020 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 02.10.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по обществознанию 06.10.2020 г. на 2 уроке.

3.4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (численность 15 человек) в кабинете №9 на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по географии 23.09.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по обществознанию 25.09.2020 г. на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2020 г. на 2 уроке;
- по физике 01.10.2020 г. на 2 уроке;
- по истории 05.10.2020 г. на 2 уроке;
- по математике 07.10.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по английскому языку 09.10.2020 г. начиная со 2 урока (9.00).

3.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе (численность 21 человек) в кабинете №10 на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по географии 23.09.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по физике 25.09.2020 г. на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2020 г. на 2 уроке;
- по химии 01.10.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по обществознанию 06.10.2020 г. на 2 уроке;
- по математике 07.10.2020 г. на 2 и 3 уроках;
- по истории 09.10.2020 г. на 2 и 3 уроках.

4. Назначить техническим специалистом для работы в ФИС ОКО Бояршинову Марию Михайловну, учителя информатики и возложить на нее ответственность за информационную безопасность и несанкционированное разглашение содержания контрольно-измерительных материалов в период проведения ВПР.

5. Назначить Кобелеву Елизавету Леонидовну, заместителя руководителя по УВР, ответственным за заполнение электронной формы сбора результатов для загрузки в систему ФИС ОКО (с соблюдением сроков отправки).

6. Организатором вне аудитории, отвечающего за соблюдение тишины и порядка в период проведения ВПР назначить Балабердин В.С., учителя физической культуры.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кобелеву Елизавету Леонидовну, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Кобелевой Е.Л., заместителю руководителя по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Антипина Н.В. – председатель комиссии;
	6	Юдина Ю.В. – член комиссии;
	7	Лугинина С.В. – член комиссии
	8	
	9	
Математика	5	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии;
	6	Льжина А.А. – член комиссии;
	7	Лугинина С.В. – член комиссии
	8	
	9	
Биология	6	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии;
	7	Кабакова Ю.А. - член комиссии;
	8	Лугинина С.В. – член комиссии
	9	
География	7	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии;
	8	Кабакова Ю.А. - член комиссии;
	9	Лугинина С.В. – член комиссии
История	6	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии;
	7	Льжина А.А. – член комиссии;
	8	Вафина В.Г.. – член комиссии
	9	
Обществознание	7	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии;
	8	Льжина А.А. – член комиссии;
	9	Вафина В.Г.. – член комиссии
Физика	8	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии;
	9	Кабакова Ю.А. - член комиссии; Кольцов С.И. – член комиссии
Химия	9	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Кабакова Ю.А. - член комиссии
Английский язык	8	Кобелева Е.Л. – председатель комиссии; Трясина Е.И. - член комиссии;

10. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах.

11. Исключить:

- возможность списывания обучающимися друг у друга, из тетрадей и учебников;
- содействие организаторов при выполнении заданий ВПР.

12. Создать доброжелательную и комфортную обстановку для обучающихся, педагогов.

13. Соблюдать при проведении ВПР Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

14. Провести оф-лайн запись проведения процедуры проведения ВПР во всех классах и по всем предметам.

15. Провести анализ статистических отчетов по результатам ВПР-2020 после публикации их в личном кабинете ФИС ОКО на педагогическом совете образовательной организации.

16. Результаты ВПР довести до сведения родителей.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №26



А.А. Лонганюк