**Приложение 2.**

**Дневник реализации программы повышения качества образования**

**МБОУ ООШ №26**

**I и II кварталы 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | Общие мероприятия | Мероприятия,планируемыеобразовательнойорганизации | Планируемыйрезультат | Срокиреализации | Ответственный/участники | Информацияо выполнении(% выполнения) | Причиныневыполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. **Организация образовательной деятельности** |
| 1.1 | Дистанционное обучение для учащихся отдаленных районов, а также в сельской местности в рамках реализации проекта«Школа дистанционного обучения». | Разработка Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ | Разработанное Положение | Март - апрель | Администрация ОО | 100% |  |
| Организация занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий | Создание условий и обеспечение доступа обучающихся к платформе ДО | 1 раз в полугодие | Администрация ОО | 100% |  |
| 1.2 | Проект «Предметный квест» | Разработка Положения «Предметный квест» | Повышение учебной мотивации и качества образования | 1 раз в четверть | Учителя-предметники | Проведен Web квест «Моя Россия» |  |
| 1.3 | Исследование «Диагностика читательской грамотности обучающихся 6-х, 7-х ,8-х классов в аспекте метапредметных результатов образования» | 1. Проведение диагностики читательской грамотности обучающихся (входная диагностика и диагностика по итогам учебного года) | Повышение читательской грамотности обучающихся. | Октябрь,апрель | Заместитель руководителя по УВР | 57% | Организация занятий с обучающимися с использованием электронного обучения и дистанционных технологий |
| **2. Организация воспитательной работы, работы с семьей** |
| 2.1 | Проведение родительских собраний «Нравственные уроки моей семьи» Психологические и возрастные особенности подростка. | Классные родительские собрания с приглашением специалистов |  | февраль | классные руководители, педагог-психолог | 100% |  |
| 2.2 | Работа с родителями в период организации занятий с обучающимися с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. | Проведение онлайн и офлайн консультацийРазработка памяток по активизации саморегуляции познавательной деятельности и поведения детей с ЗПР.10 правил дистанционного обучения - для детей и родителей.  |  Организация помощи родителя обучающихся при переходе на обучение по ДТ  | март - апрель | Заместитель руководителя по УВР | 100% |  |
| 2.3 | Работа с обучающимися в период организации занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. | Разработка памяток | Повышение качества образования | апрель – май | Заместитель руководителя по УВР | 100% |  |
| 2.4 | Родительское интернет-собрание «Поддержка детей с трудностями в обучении» | Проведение родительского интернет - собрания | Повышение качества образования детей имеющими трудности в обучении | 1 раз в полугодие | Классные руководители | 50% | Не все родители проявили интерес к интернет-собранию |
| **3. Организация работы с педагогическим коллективом** |
| 3.1 | Принятие решения об участии коллектива МБОУ ООШ №26 в «Региональной комплексной многоуровневой модели повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, как механизм выравнивания доступа к качественному образованию» | Проведение педсовета | Повышение качества образования  | январь | Руководитель ОО | 100% |  |
| 3.2 | Разработка плана мероприятий по программе и Рабочей тетради руководителя пилотной площадки в рамках реализации мероприятий | Проведение заседаний рабочей группы по разработке плана мероприятий по программе и Рабочей тетради руководителя  | План мероприятий | март, апрель | Руководитель ОО | 100% |  |
| 3.3 | Дополнительные профессиональные программыповышения квалификации | Реализация программы Повышения квалификации педагогов МБОУ ООШ №26: Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах. | Совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик; Поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогов с учетом достижений научной и практической деятельности | В течение года | Администрация ОО | 100% |  |
|  |  | \*Семинар «Мониторинг соцсетей», 8 час. | март | 100% заявленных |  |
|  |  | \* Подготовка экспертов, экспертов-собеседников устного собеседования в 9 классе | февраль | 100% заявленных |  |
|  |  | \* Методические вопросы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранному языку (ОГЭ, ЕГЭ). | Март | 100% заявленных |  |
|  |  | \*Подготовка экспертов территориальных предметных комиссий по географии, русскому языку | 100% заявленных |  |
|  |  | \* ДПП «Разработка программы развития в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, 32 час. | 13.04.2020 – 16.04.2020 | 100% от заявленных |  |
|  |  | \* ДПП «Развитие профессиональных компетенций учителей, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста 32 час. | 14.04.2020 – 17.04.2020 | 100% от заявленных |  |
|  |  | **Формирование функциональной грамотности: математическая грамотность.****32 час.** |  | 21.04.2020 – 24.04.2020 |  | 100% от заявленных |  |
|  |  | Организация деятельности педагогических работников по классному руководству.17 часов | июнь 2020  | 100% от заявленных |  |
| 3.4 | Мероприятие по повышению качества преподавания (для педагогических коллективов и отдельныхпедагогов) | - Педсовет "Условия повышения качества знаний обучающихся" | Повышение качества преподавания | Январь | Администрация ОО | 100% |  |
| 3.5 | Классно обобщающий контроль за организацией учебного процесса, качеством образования в 4 и 9 классах | Посещение уроков, беседы с обучающимися и педагогами. | Повышение качества образования обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ | февраль, март | Администрация ОО | 100% |  |
| 3.6 | Выполнение мероприятий Дорожной карты по подготовке обучающихся 9 класса к итоговой аттестации  | Индивидуальные и групповые консультации по предметам.Проведение ДКР по математике, русскому языку и предметам по выбору.  | Повышение качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА | январь - май | Администрация ОО, педагог-психолог | 60% | Переход на работу в режиме самоизоляции,  |
| 3.7 | Участие в онлайн семинарах, фестивалях, конференциях. |  Участие в онлайн семинаре «Информационные воспитательные практики» для педагогов МБОУ СОШ №11, МАОУ СОШ №14 им. В.Ф. Фуфачева и МБОУ ООШ №26. |  | 07.04.2020  | Администрация ОО | 100% |  |
| **4. Информационно-аналитическая и управленческая деятельность** |
| 4.1 | Подача заявки на участие в проекте «Региональная комплексная многоуровневая модель повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, как механизм выравнивания доступа к качественному образованию» | Подача заявки |  | январь2020 | Администрация ОО | 100% |  |
| 4.2 | Создание на официальном сайте образовательной организации подраздела «Пилотная площадка ФЦПРО» | Создание подраздела и наполнение этого подраздела информацией | Информированиеширокой общественности и целевых аудиторий через сайт ОО о проводимой работе в рамках проекта | февраль2020 | Администрация ОО, ответственный за сайт ОО  | 100% |  |
| 4.3 | Анализ исходного состояния образовательной организации (мониторинг качества результатов обучения и состояния социальныхусловий; экспертиза образовательной среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования) | 1. Мониторинг качества результатов образования.2. Экспертиза образовательной среды.3. Мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования | Получение информации для дальнейшей деятельности | март | Администрация ОО | 100% |  |
| 4.4 | Создание на официальном сайте образовательной организации подраздела «Дистанционное обучение» | Наличие информации по предметам, задания для выполнения, рекомендации обучающимся и их родителям |  | с 01.04.2020 | Администрация ОО, ответственный за сайт | 100% |  |
| 4.5 | Информационная поддержка выполняемых работ (информированиеширокой общественности и целевых аудиторий) | Информированиеширокой общественности и целевых аудиторий через сайт ОО | Информация на сайте ОО | постоянно | Ответственный за сайт | 100% |  |
| 4.6 | Участие в информационно-методическом дне «Образование в условиях дистанционного обучения: готовность школы к новым вызовам»(в формате онлайн)  |  |  | 05.06. | Администрация ОО, |  |  |

Директор МБОУ ООШ №26 А.А. Лонганюк

Исполнитель Е.Л. Кобелева