

Принято на общешкольной конференции
МБОУ ООШ № 26
Протокол от 27.05.2016 г. № 1



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 26
А. А. Лонганюк
Приказ от 29.05.2016 г. № 18-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 26

I. Общие положения.

1.1. Совет общеобразовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующем принцип государственно-общественного характера, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ № 26 и настоящим положением.

1.3. Совет школы не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

1.5. Совет школы взаимодействует и с другими органами управления МБОУ ООШ № 26

II. Компетенция Совета.

2.1. Согласовывает по представлению директора школы:

- положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- образовательную программу Школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

2.9. Срок полномочий Совета Школы составляет 5 лет.

III. Состав Совета школы

3.1. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников Школы;

- обучающихся.

3.2. Состав Совета Школы формируется следующим образом: по два представителя обучающихся от учащихся 9 класса, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа.

В состав Совета Школы также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.

Общая численность Совета Школы составляет не более 20 человек.

3.3. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.4. Председатель Совета Школы избирается членами Совета Школы сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Школы может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.5. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы.

Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета Школы могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором Школы.

3.6. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинство голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.7. Члены Совета Школы, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета Школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

IV. Порядок проведения заседаний Совета школы

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета Школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Школы. Председатель Совета Школы не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы. Регламент Совета Школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Школы.

Совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Школы их председателя, утверждает задачи,

функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Школы.

4.7. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета Школы, определенного Положением о Совете. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета Школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

4.9. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета Школы любых работников школы,
- не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

4.11. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, проводимые не реже одного раза в полугодие. Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. На заседании Совета Школы ведется протокол, в котором указываются:

повестка дня заседания, количество присутствующих, вопросы, поставленные на голосование; принятые решения и итоги голосования по ним.

У. Права и ответственность членов совета.

5.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Члены совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Заключительные положения.

6.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

6.2. Положение о совете школы принимается на общем собрании трудового коллектива.

Срок действия данного положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Лонганюк Анна Алексеевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022