



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 26  
А. А. Лонганюк  
Приказ № 34-а от 26.09.2016 г

## **Положение о Родительском Совете МБОУ ООШ № 26**

Родительский Совет школы – это коллегиальный орган управления школой, выбранный из числа родителей, создан для всесторонней помощи и поддержки развития школы.

## **I. Общие положения.**

1.1 Родительский совет создается и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в целях реализации прав родителей на участие и управление школой, а также в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2 Основными целями создания Родительского Совета являются:

- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

1.3. Представители, избранные в Родительский Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение Родительский Совет школы утверждает на его заседаниях.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общешкольного родительского собрания ( протокол № 1) от 24.09.2016 г.

## **II. Организация деятельности Родительского Совета**

2.1.Родительский Совет состоит из председателей классных родительских комитетов, таким образом, его численность определяется количеством классов-комплектов в школе. Его состав может меняться ежегодно. Председатель родительского Совета избирается сроком на 1 год конференцией или общим родительским собранием.

2.2.Родительский Совет руководствуется в своей работе действующим законодательством, уставом школы, данным положением, рекомендациями директора школы, педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний и конференций.

2.3 Родительский Совет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

2.4 Родительский Совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский Совет совместно с администрацией созывает общешкольное собрание.

2.6 Родительский Совет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием и на общешкольной конференции.

2.7 В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов Родительского Совета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией школы. В случае не разрешения конфликта он рассматривается Учредителем по письменному заявлению сторон.

2.8 ООА СГО Управление образования по праву учредителя может знакомиться с работой Родительского Совета, накладывать запрет на действия, противоречащие действующему законодательству.

2.9 Решения Родительского Совета носят рекомендательный характер.

### **III. Основные направления деятельности.**

3.1. Родительский Совет организует помощь школе:

- в укреплении связей школы с родителями обучающихся и общественностью города;
- в осуществлении образования обучающихся на всех ступенях обучения;
- в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка МБОУ ООШ № 26»;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в подготовке учреждения к новому учебному году;

3.2 Обсуждает вопросы, связанные с привлечением добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.

### **IV. Управление и структура родительского Совета школы.**

4.1 Управление Родительским Советом, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

4.2 Родительский Совет избирается сроком на 1 год на классных родительских собраниях (по 1 человеку от класса) и заседает не реже 1 раза в полугодие.

4.3 Возглавляет работу Родительского Совета — председатель Родительского Совета школы, избранный на заседании Совета сроком на 1 год. Председатель Совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Родительского Совета; утверждает решения и рекомендации; принятые Родительским Советом.

### **V. Права и обязанности родительского Совета.**

5.1 Родительский Совет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе, в проведении воспитательной

работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению воспитательной работы с учащимися, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и других работников школы;

- содействовать реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей;

- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.

- привлекать родителей к дежурству по школе во время проведения внеурочных мероприятий.

5.2 Председатель Родительского совета имеет право быть членом педагогического совета школы с правом совещательного голоса быть избранным в другие общественные органы управления школой.

5.3 Родительский совет обязан строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, согласовывать свои действия с директором школы, отчитываться о своей деятельности перед педагогическим Советом и родительской общественностью.

## **VI. Документация Родительского Совета.**

6.1. Заседания Родительского Совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в школе, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протокол заседания подписывается председателем совета и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Лонганюк Анна Алексеевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022